

# Jaarverslag BS Sint Martinus Beek.

Schooljaar 2018|2019

## Inleiding

In dit verslag wordt een schets gegeven van de schoolontwikkelingen op BS Sint Martinus in het schooljaar 2018|2019. Dit doen we in het kader van de strategische speerpunten van Kindante: "We nemen onze verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af". We leggen met dit verslag verantwoording af aan onze belanghebbenden: ouders, schoolbestuur en de Onderwijsinspectie. Op basis van het schoolplan 2015-2019 en het jaarplan 2018-2019 is het gevoerde beleid op drie momenten dit schooljaar geëvalueerd. De behaalde resultaten en de verbeterpunten zijn verwerkt in deze rapportage.

## 1. Onderwijs en kwaliteit

### 1.1 Onderwijskundige ontwikkelingen en kwaliteit

#### Beschrijving

In deze paragraaf willen we als school vooral graag verantwoording afleggen t.a.v. de realisatie van de in het schoolontwikkelingsplan 2018-2019 geplande speerpunten. Deze onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen komen vooral voort uit documenten welke ons 'input' geven t.a.v. de verbeterpunten van de school (kwaliteitszorg), zoals het tevredenheidsonderzoek, het inspectieverslag, eigen (interne) onderzoeken, audits/visitaties, de Kindante Vroegsignalering m.b.t. de leerlingpopulatie, analyses van de opbrengsten (schoolzelfevaluatie), evaluaties rondom leren en onderwijzen en evaluaties van reeds eerder opgepakte schoolontwikkelingen. Daarnaast zijn ook de begrotingsafspraken 2018-2019 met het College van Bestuur en het clusterplan van de Beekse scholen samen leidende documenten i.k.v. schoolontwikkeling.

#### **(I)KC ontwikkeling: missie-visie en conceptontwikkeling samen met BS Catharina Labouré en kindpartners (input nieuwe schoolplan 2019-2023).**

Na alle voorbereidingen in het schooljaar 2017-2018, zijn we dit schooljaar samen met de collega's van BS Catharina Labouré, Eveline Havenith (Irisz Onderwijsadvies) en Jacqueline Schols (procesbegeleider vanuit Kindante) gestart met de daadwerkelijke uitvoering van het begeleidingsplan dat moet leiden tot een gedragen missie-visie en richtinggevende uitspraken qua concept-ontwikkeling voor de komende jaren. Dit is dan tevens de input voor ons nieuwe schoolplan 2019-2023.

De uitvoering van het begeleidingsplan wordt aangestuurd door een stuurgroep bestaande uit Eveline Havenith (Irisz Onderwijsadvies), Jacqueline Schols (Procesbegeleider vanuit Kindante), de directeurs en interne begeleiders van BS Catharina Labouré en onze school en drie teamleden van beide scholen (voor onze school de drie clustercoördinatoren Mariëlle Doomen, Inga Dassen en Karin Conings).

Tijdens de studiemiddag van 6 september zijn we gestart met de richtfase. We hebben in groepjes de actuele situatie op beide scholen besproken (Wat is er nu?). Daarna hebben we gekeken naar wat er 'in de lucht' hangt qua ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden en wat dan de gewenste toekomst is (Wat willen we samen creëren?). Om het denkproces bij de teamleden te ondersteunen, hebben we hier ook een stukje theorie aan gekoppeld (m.n. artikel kindgericht onderwijs in een lerende school van Machiel Karels).

We hebben gesproken over de drie doeldomeinen voor goed onderwijs van Biesta (kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie) en het belang van een goede balans tussen deze drie doeldomeinen in ons toekomstig onderwijs. We hebben aandacht besteed aan de verschillende varianten van schoolconcepten van Karels (traditioneel, adaptief, flexibel, innovatief en toekomstgericht) en de wijze waarop de verschillende dimensies (doel/focus, eigenaarschap, didactiek, instructiemodel, differentiatie, organisatie en leeromgeving, toetsen, rapportage, leerlingenzorg, samenwerking kindpartners en ouders, digitale middelen/ICT) vorm krijgen in deze

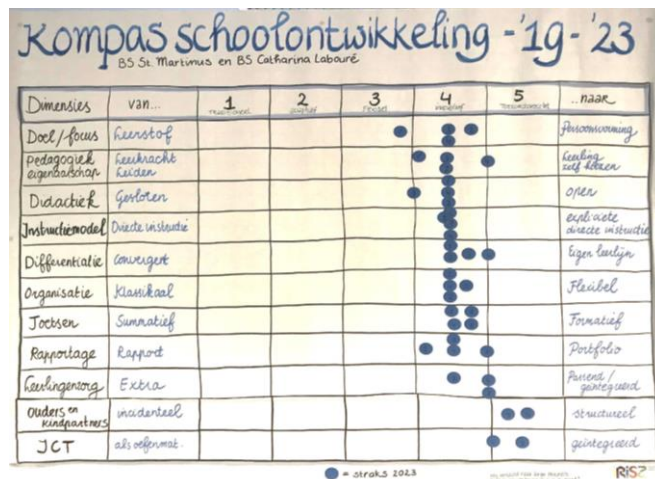
varianten. Ook hebben we vanuit de theorie van Hattie bekeken welke factoren veel en weinig invloed hebben op de leerrendementen van kinderen en is er aandacht geweest voor het model 'visie op leren' i.r.m. 'visie op organiseren'.

Tijdens het overleg van de stuurgroep op 20 september hebben we de oogst van de studiemiddag van 6 september met elkaar besproken en de studiemiddag geëvalueerd. Ondanks een mooie opbrengst t.a.v. het genoemde doel, waren we van mening dat de gesprekken wel nog oppervlakkig waren, er veel gezocht werd naar overeenkomsten tussen de scholen, er soms ook 'verdedigd' werd wat op een bepaalde school in het nu plaatsvindt en het doeldomein 'kwalificatie' de boventoon voerde.

Tijdens de studiemiddag van 4 december hebben alle teamleden hun verlanglijstje meegenomen om aan elkaar te vertellen wat ieders wensen zijn t.a.v. ons toekomstig onderwijs. Een belangrijke uitkomst was o.a. dat we meer balans in ons onderwijs willen tussen kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie.

Vervolgens zijn we in groepjes aan de slag gegaan om per dimensie (doel/focus, eigenaarschap, didactiek, instructiemodel, differentiatie, organisatie en leeromgeving, toetsen, rapportage, leerlingenzorg, samenwerking kindpartners en ouders, digitale middelen/ICT) aan te geven welke variant van schoolconcepten (traditioneel, adaptief, flexibel, innovatief en toekomstgericht) onze gewenste toekomstrichting aangeeft t.a.v. de betreffende dimensie. Dit hebben we gedaan a.d.h.v. een door Eveline Havenith uitgewerkt schema waarin t.a.v. de verschillende dimensies concreet is vertaald hoe de betreffende dimensie wordt vormgegeven in de verschillende varianten van schoolconcepten.

Deze opdracht voor de teamleden was deze middag nog niet helemaal voltooid en hebben we tijdens de studiedag van 23 januari tijdens het middagedeelte vervolgd. Tijdens het ochtendgedeelte van deze studiemiddag hebben de teamleden in groepen scholen bezocht ter inspiratie en bij terugkomst hebben de diverse groepen een terugkoppeling gegeven over de schoolbezoeken. De kijkvragen voor deze schoolbezoeken waren ook gericht op de reeds genoemde dimensies.



Op 24 januari heeft de stuurgroep zich gebogen over alle input vanuit de gezamenlijke teambijeenkomsten. A.d.h.v. alle input zijn we gekomen tot een concept visie-document en richtinggevende uitspraken. Dit conceptdocument is vervolgens ook gedeeld met de teamleden en is tijdens de studiemiddag van 4 april as. ook besproken. Tijdens deze studiemiddag hebben we ons ook gebogen over de gezamenlijke waarden en een slogan.

Op 14 en 19 maart hebben op onze school praktijkdagen plaatsgevonden o.l.v. Irisz Onderwijsadvies en op 14 maart is mevrouw Thecla van Hoogstraten (lid CvB) hierbij aanwezig geweest in het kader van het jaarlijkse schoolbezoek van het College van Bestuur. Tijdens deze praktijkdagen hebben consultaties en plenaire nabesprekingen plaatsgevonden om naast de gewenste toekomst ook de huidige situatie van de school in kaart te brengen zodat we weten waar we nu staan en welke stappen we moeten ondernemen om bij de gewenste toekomst uit te komen. Dit alles als input voor ons nieuwe schoolplan 2019-2023.

Op 19 maart heeft er een stuurgroep-bijeenkomst plaatsgevonden ter voorbereiding op de studiemiddag van 4 april. Tijdens deze studiemiddag hebben alle collega's hun reacties kunnen geven op het document visie en richtinggevende uitspraken 2019-2023 en hebben we ook de kernwaarden (Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei en eigenaarschap) en slogan (Laat zien wie je bent, met al je talent!) samen vastgesteld. Vervolgens zijn alle collega's in groepjes aan de slag geweest om vanuit de nieuwe visie en richtinggevende uitspraken concrete doelen te formuleren

qua schoolontwikkeling voor de periode 2019-2023 en hebben de collega's de doelen voor 2019-2020 gemarkeerd. Dit als input voor het nieuwe schoolplan.

Op 16 mei heeft overleg plaatsgevonden tussen de directeuren en interne begeleiders van beide scholen, Eveline Havenith van Irisz Onderwijsadvies en Jacqueline Schols (procesbegeleider vanuit Kindante) en aansluitend met de hele stuurgroep. Tijdens dat overleg is de laatste studiemiddag van dit schooljaar voorbereid en hebben we het document visie en richtinggevend uitspraken en de doelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 vastgesteld en de doelenkaart voor 2019-2020 opgesteld, rekening houdend met de input van de collega's tijdens de studiemiddag van 4 april. Om de doelen op de doelenkaart voor 2019-2020 te bereiken hebben we ervoor gekozen om te gaan werken met routekaarten per unit. We gaan namelijk definitief per volgend schooljaar werken in units. Dit betekent dat volgend schooljaar diverse plenaire teambijeenkomsten zullen plaatsvinden o.l.v. Irisz Onderwijsadvies om theoretische informatie over de vastgestelde doelen te delen en elkaar te inspireren. Daarnaast zal elke unit eigen overlegmomenten hebben waarin de collega's van de betreffende unit de gezamenlijke doelen vertalen naar hun eigen unit. Dit wordt bijgehouden via een routekaart per unit en afstemming tussen de units wordt bewaakt vanuit de stuurgroep. Dit schooljaar heeft dus vooral in het teken gestaan van 'richten' (wat willen wij?) en de komende jaren zullen we hetgeen we willen bereiken gaan 'inrichten' en 'verrichten'.

Tijdens de laatste studiemiddag met beide teams in dit schooljaar op 28 mei zijn we gestart met proosten op het gegeven dat we een gezamenlijke visie, slogan, kernwaarden en een gezamenlijk schoolplan 2019-2023 hebben. Een mooi resultaat van een schooljaar hard werken. De doelenkaart 2019-2020 is gepresenteerd en vervolgens heeft Eveline Havenith van Irisz Onderwijsadvies een aantal zaken nader toegelicht waar we rekening mee moeten houden bij het starten met de implementatie van het unitonderwijs per volgend schooljaar. Ook is de werkwijze (plenaire bijeenkomsten en werken met routekaarten binnen de unit om de doelen op de doelenkaart 2019-2020 te bereiken) uitgelegd. Vervolgens zijn de collega's per unit aan de slag geweest om een eerste aanzet van de routekaart 2019-2020 voor de eerste periode van het schooljaar 2019-2020 te maken. We zijn dus goed voorbereid om een start te maken met 'inrichten en verrichten' in het nieuwe schooljaar.

Op 28 mei zijn ook alle ouders/verzorgers van beide scholen geïnformeerd over de toekomstrichting van de scholen. Op 3 juni zijn alle ouders/verzorgers van onze school geïnformeerd over de schoolorganisatie 2019-2020, welke uiteraard voortkomt uit onze hernieuwde visie. In de laatste weken van het schooljaar hebben op onze school diverse ouderbijeenkomsten per unit plaatsgevonden om met ouders/verzorgers in gesprek te gaan over de nieuwe visie en de schoolorganisatie 2019-2020. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we ervaren dat er meer dan voldoende draagvlak voor onze toekomstrichting is onder ouders/verzorgers. Alle kinderen zijn meegenomen in de nieuwe ontwikkelingen tijdens hun kennismaking in de stamgroepen van volgend schooljaar op 25 juni.

Het proces o.l.v. Irisz Onderwijsadvies heeft ook weer een impuls geleverd aan de kwaliteitscultuur. We praten en denken samen kritisch na over wat de juiste dingen zijn voor onze kinderen en dat wordt als zeer waardevol en prettig ervaren. We volgen, bewaken en beoordelen de kwaliteit ook via groepsbezoeken (evaluatie leren en onderwijzen) en ontwikkelings/voortgangsgesprekken met medewerkers, analyses van opbrengsten (o.a. schoolzelfevaluatie met integratie van Kindante-vroegsignalering en groepsbesprekingen), een duidelijke zorgstructuur bij het volgen van de leerlingen, evaluaties en indien mogelijk al borging van in gang gezette ontwikkelingen en via enquêtes. Doordat we vanaf volgend schooljaar kiezen voor het werken met plenaire teambijeenkomsten (theoretische informatie over de doelen en elkaar inspireren) en routekaarten per unit om de gezamenlijke doelen door elke unit zelf te laten vertalen naar hun unit, is er duidelijk sprake van gedeeld eigenaarschap om de gestelde doelen voor de periode 2019-2023 te realiseren.

De gezamenlijke MR (MR'en van beide scholen) is regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van het traject door beide directeuren.

Een afvaardiging van het domein Facilites Kindante heeft tijdens een gezamenlijke MR-bijeenkomst op 1 oktober informatie gegeven over de formele procedure rondom een eventuele fusie

(ondertekenen intentieverklaring, instemmen Fusie Effect Rapportage, instemmen met fusie). Op eigen verzoek van de MR-leden is hun daarna een intentiebesluit toegestuurd.

Tijdens de gezamenlijke MR-vergadering op 28 januari heeft de gezamenlijke MR ook besloten om het intentiebesluit tot fusie te gaan ondertekenen nadat hierin nog is opgenomen dat we graag een nieuw schoolgebouw willen samen met onze kindpartners dat volledig is afgestemd op onze nieuwe visie. Tijdens de gezamenlijke MR-vergadering op 18 maart heeft de daadwerkelijke ondertekening van het aangepaste intentiebesluit plaatsgevonden.

Op 13 mei heeft dhr. Weijman van het domein Facilities Kindante de gezamenlijke MR-vergadering bijgewoond en de vervolprocedure n.a.v. het ondertekenen van het intentiebesluit nader toegelicht. De volgende stap zou het opstellen van een Fusie Effect Rapportage moeten zijn op basis waarvan de MR'en uiteindelijk een besluit kunnen nemen t.a.v. instemming voor een fusie in de toekomst. Aangezien ons traject met Irisz Onderwijsadvies de onderwijshoudelijke inhoud van een Fusie Effect Rapportage al grotendeels dekt, is afgesproken dat beide directeuren van de scholen na de zomervakantie met het domein Facilities Kindante zullen overleggen over hoe het proces om te komen tot een Fusie Effect Rapportage er concreet uit gaat zien al zal de fusie waarschijnlijk nog een aantal jaren op zich laten wachten.

In een gesprek dat de directeuren van beide scholen met het lid van het College van bestuur van Kindante en de manager Facilities hebben gehad op 6 december is opnieuw aangegeven dat zo lang beide scholen niet in een gebouw gehuisvest kunnen worden, de beide scholen als aparte scholen een verre gaande samenwerking aangaan en nog geen fusie gaat plaatsvinden. Dit is ook teruggekoppeld naar de gezamenlijke MR en de gezamenlijke MR heeft met het ondertekenen van het intentiebesluit ook laten zien dat we graag willen gaan voor een nieuw gebouw op basis van nog betere onderwijshouding en onderwijskwaliteit in centrum Beek.

Onze kindpartners vanuit Spelenderwijs zijn, mede op eigen verzoek, tot heden vooral inhoudelijk geïnformeerd over ons traject.

Het speerpunt vanuit Kindante rondom 'anders organiseren' is uiteraard meegenomen in het traject. Dat neemt niet weg dat we ook dit schooljaar al 'geëxperimenteerd' hebben met andere organisatievormen. We zijn steeds meer in clusters gaan werken en in de onderbouw (met name ook doordat we gekozen hebben voor een combinatiegroep 2-3 naast de beide kleutergroepen 1-2 en de homogene groep 3) en de middenbouw zien we dat er al vaker groepsdoorbrekend gewerkt wordt en ook de bovenbouw heeft hieromtrent plannen gemaakt. Dit stimuleert ook de cultuur om meer samen verantwoordelijk te zijn voor de kinderen binnen een cluster. De keuze om vanaf volgend schooljaar het unitonderwijs te implementeren is dus een logische vervolgstap.

### **Gynzy verwerking (ICT).**

Onze belangrijkste ontwikkeling op 'ICT-gebied' betreft de implementatie van Gynzy Verwerking. Na in het schooljaar 2017-2018 als pilot te zijn gestart met Gynzy verwerking in groep 5, hebben we het gebruik van Gynzy verwerking dit schooljaar uitgebreid naar de groepen 4 en 6, waardoor nu in de groepen 4,5 en 6 wordt gewerkt met Gynzy (m.n. bij rekenen (een van onze speerpunten van uit opbrengsten) en spelling en nog in mindere mate bij grammatica).

Onze ICT'er heeft bij de start van het schooljaar een korte training verzorgd voor de leerkrachten van de groepen 4,5 en 6, de interne begeleider en de directeur. Vooraf hadden de betreffende leerkrachten al de online starttraining en de modules 'iPad' en 'Pages' in Apple Teacher doorgenomen. Onze ICT'er heeft in oktober/november ook deelgenomen aan de tweedaagse training 'Train de trainer' vanuit Gynzy.

Op 30 oktober hebben de ICT'er, de interne begeleider en de directeur een gesprek gevoerd met een medewerker van Gynzy m.b.t. begeleiding vanuit Gynzy, gebruik Gynzy, (interpreteren van) resultaten binnen Gynzy en wensen van de school. Een belangrijke vraag die vanuit dit gesprek nog open staat, is of Gynzy ook kan inspelen op leerroutes (aanbieden fundamentele doelen) bij kinderen waar dit voor van toepassing is.

We hebben ook gekeken naar de theorie (model didactische grootheden en schema onderwijsstrategieën) uit de masterclass van Menno van Hasselt i.r.m. Gynzy. We concluderen dat Gynzy niet per definitie betekent dat we versnellen of vertragen (divergente differentiatie). Wij werken met Gynzy in scenario 3, hetgeen betekent dat Gynzy is gekoppeld aan de methode en de verwerking adaptief plaatsvindt en de 'Werelden' in Gynzy wel open staan voor de kinderen. We zijn daardoor nog steeds meer gericht op intensiveren of verrijken (convergente differentiatie, ook los van Gynzy).

Tijdens een studiemiddag op 22 november heeft onze ICT'er wederom een training verzorgd aan de leerkrachten die op dit moment met Gynzy werken, de interne begeleider en de directeur. Daarin is vooral aan de orde geweest:

- Hoe kan ik mijn les zo optimaal mogelijk voorbereiden en de kwaliteit van de les verhogen door goed gebruik te maken van de data binnen Gynzy (goede differentiatie).
- Wat doe ik voorafgaand aan de verwerkingsfase?
- Hoe richt ik de verwerkingsfase zodanig in dat ik zo optimaal mogelijk tegemoet kan komen aan de behoeften van de kinderen en ook eigenaarschap van kinderen wordt meegenomen?
- Hoe zorg ik dat de mindset bij kinderen zodanig wordt dat ze zelf ook de uitdaging opzoeken en werken in hun zone van de naaste ontwikkeling?
- Hoe moet ik de beschikbare data binnen Gynzy interpreteren?

In december hebben klassenbezoeken plaatsgevonden door de ICT'er en de interne begeleider om leerkrachten zo optimaal mogelijk verder te begeleiden t.a.v. hetgeen tijdens de studiemiddag van 22 november aan de orde is geweest (m.n. dus het goed gebruiken van de data binnen Gynzy om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen). Er is vooral gekeken naar het gebruik van de leskaart (overzicht primaire en secundaire doelen en mate van beheersing bij kinderen) bij de voorbereiding van de les en het hanteren/inzetten van de doelenkaart (doelen per kind en wel/niet beheersing) tijdens de lessen. Gelet op het gegeven dat rekenen ons speerpunt is vanuit analyse van opbrengsten, richten we ons nu m.b.t. de begeleiding rondom Gynzy ook vooral op dat vakgebied.

Na de klassenbezoeken richtte de begeleiding en het collegiale overleg zich vooral op verdere ontwikkeling van het optimaal gebruik van de data binnen Gynzy (leerlingkaart, leskaart en doelenkaart) tijdens de voorbereiding van de les en tijdens de les om differentiatie zo optimaal mogelijk te maken en de doelgerichtheid tijdens de lessen verder te optimaliseren. Ook blijft het belangrijk om de juiste mindset bij kinderen te blijven creëren zodat ze zichzelf voldoende uitdagen om te werken in hun zone van de naaste ontwikkeling. Wat betreft het werken met leerroutes binnen Gynzy hebben we ook een ondersteuningsaanvraag ingediend bij Kindante Kwadrant.

Het werken met leerroutes binnen Gynzy is tijdens een overleg op 14 juni besproken en dat heeft opgeleverd dat we ook met kinderen die hun eigen leerroute hebben aan de slag kunnen met Gynzy.

De voorbereiding voor de uitbreiding van het concept 'Gynzy verwerking' in de groepen 7 en 8 per nieuwe schooljaar heeft plaatsgevonden. Vanaf de meivakantie waren in deze groepen ook de Ipads aanwezig zodat kennis gemaakt kan worden met de werkwijze. De betreffende collega's hebben op 23 april al schriftelijke informatie ontvangen over het werken met de Ipads, zodat ze zelf als een konden experimenteren.

Een leerkracht die al langer met Gynzy werkt heeft de collega's van de groepen 7 en 8 op 7 mei het werken met Gynzy uitgelegd en onze ICT'er heeft tijdens de studiedag van 19 juni de scholing verzorgd aan de collega's die volgend schooljaar starten met Gynzy. We zijn dus goed voorbereid om de uitbreiding te realiseren. Volgend schooljaar werken de kinderen van de groepen 4 t/m 8 dus ook met Gynzy.

T.a.v. rapportage naar ouders hebben we een tijdelijke keuze gemaakt voor de groepen 4, 5 en 6 t.a.v. rekenen i.v.m. Gynzy (woordbeoordelingen i.p.v. cijfers, meer gebaseerd op beeld van de leerkrachten t.a.v. ontwikkeling kind gevoed door input vanuit beschikbare data zonder de toetsen over te waarden). We willen namelijk het proces rondom het optimaal gebruik van de data binnen Gynzy eerst vervolgen alvorens we mogelijk de data binnen Gynzy ook gaan gebruiken als

rapportage naar ouders. Rapportage naar ouders is ook meegenomen als een van de doelen in het gezamenlijke schoolplan 2019-2023 van onze school en BS Catharina Labouré.

### **PBS Positive Behaviour Support).**

Op 13 november heeft de laatste scholingsbijeenkomst rondom PBS o.l.v. een medewerker vanuit Kindante kwadrant en onze werkgroep PBS plaatsgevonden. Alle collega's zijn geslaagd voor het driejarig scholingstraject!

Tijdens de laatste teamscholingsbijeenkomst is alles rondom PBS nog eens kort herhaald en is er nog aandacht geweest voor specifiekere begeleiding van kinderen die onvoldoende profiteren van ons basisaanbod. De belangrijkste elementen zijn de schoolbrede gedragsverwachtingen, de groepsspecifieke gedragsverwachtingen, beloningen en consequenties, de reactieprocedure, de incidentenregistratie, de 6 vragen die we ons kunnen stellen alvorens we eventueel overschakelen op intensievere begeleiding en de mogelijkheden m.b.t. intensievere begeleiding.

Het team heeft tijdens de bijeenkomst aangegeven dat er nog behoefte was aan het globaal beschrijven van de verschillende categorieën van ongewenst gedrag en richtlijnen t.a.v. hoe te handelen binnen de verschillende categorieën van ongewenst gedrag. Ook was er binnen het team nog behoefte om de wijze van gedragsincidentenregistratie nog eens te bespreken. Deze punten zijn dan ook, samen met het eerste concept-borgingsdocument rondom SEO/gedrag/PBS, besproken met het team tijdens ons teamoverleg van 10 januari.

Onze coördinator SEO/gedrag is aan de slag met de definitieve borging van ons beleid rondom gedrag/SEO en daarin worden de PBS-uitgangspunten meegenomen. Ook de input vanuit de teamvergadering van 10 januari zal worden verwerkt in het borgingsdocument. De verdere implementatie zal plaatsvinden in het nieuwe schooljaar zodat we dit kunnen meenemen en afstemmen met de koers/richting in ons nieuwe schoolplan.

### **Verbeterpunten of actiepunten**

#### **Ambitie(s)**

#### **(I)KC ontwikkeling: missie-visie en conceptontwikkeling samen met BS Catharina Labouré en kindpartners (input nieuwe schoolplan 2019-2023).**

- We kunnen terugkijken op een mooi en succesvol gezamenlijk traject o.l.v. Irisz Onderwijsadvies gedurende dit schooljaar waarmee de 'richtfase' is afgesloten en we gekomen zijn tot een nieuwe visie, slogan en kernwaarden uitgewerkt in een gezamenlijk schoolplan 2019-2023. De fase van 'inrichten en verrichten' kan vervolgd worden in het nieuwe schooljaar en de doelen die we ons gesteld hebben, zijn een logisch vervolg op zaken die dit schooljaar op de werkvloer in gang zijn gezet. De fase van 'inrichten en verrichten' gaan we uiteraard vormgeven in samenwerking/overleg met kinderen, ouders en onze kindpartners. Ons nieuwe schoolplan 2019-2023 is te vinden op onze website.
- Beide directeuren zullen in overleg met domein Facilities bekijken hoe het proces om te komen tot een Fusie Effect Rapportage vormgegeven wordt en zullen hierin uiteraard weer samen optrekken met de gezamenlijke MR.

#### **Gynzy verwerking (ICT).**

- Begeleiding blijven richten op optimaal gebruik data binnen Gynzy (leerlingkaart, leskaart en doelenkaart) tijdens voorbereiding van de lessen en tijdens de lessen om optimale differentiatie mogelijk te maken en doelgerichtheid tijdens de lessen te optimaliseren.
- Aandacht voor mindset bij kinderen: dagen ze zichzelf voldoende uit om te werken in hun zone van de naaste ontwikkeling?
- Aandacht voor toetsen (wel/niet nodig binnen het werken met Gynzy?) en rapportage naar ouders/verzorgers i.v.m. Gynzy (meten en rapporteren meer afstemmen op Gynzy zodra verdere ontwikkeling optimaal gebruik data binnen Gynzy heeft plaatsgevonden).
- Uitbreiden gebruik Gynzy als hulpmiddel bij overige vakgebieden.

### **PBS Positive Behaviour Support).**

- Borgingsdocument afronden.
- Uiteraard zal bekeken moeten worden of en in hoeverre ons PBS-beleid in de toekomst wordt meegenomen binnen ons nieuwe schoolconcept (in ontwikkeling zoals beschreven) samen met de collega's van BS Catharina Labouré en onze kindpartners.

## **1.2 Passend Onderwijs**

### **Beschrijving**

Vanuit analyses van leeropbrengsten (Cito-LOVS) en de Sociaal-Emotionele-ontwikkeling (SCOL) van kinderen (m.n. tijdens groepsbesprekingen) en vanuit overige gegevens rondom onze leerlingpopulatie (Kindante Vroegsignalering) stellen we jaarlijks een integraal document 'Schoolzelfevaluatie' op waarin acties (voornamelijk op schoolniveau) die voortvloeien uit de genoemde gegevens worden beschreven. Het document 'schoolzelfevaluatie 2018-2019' ligt ter inzage op school en is als bijlage toegevoegd aan dit verslag. Uiteraard hebben de uitgevoerde acties n.a.v. de opbrengsten ook 'overlap' met de speerpunten van schoolontwikkeling zoals beschreven in paragraaf 1.1.

Een aantal punten die in het schooljaar 2018-2019 zijn opgepakt vanuit het document schoolzelfevaluatie:

- Implementatie programma BOUW (interventieprogramma met preventieve aanpak rondom leesproblemen en dyslexie).
- Gesprekken interne begeleider met dyslectische leerlingen om ons aanbod nog beter af te stemmen.
- Samenwerking Partners in Welzijn, school en kindpartners Spelenderwijs (themavonden met opvoedkundige thema's voor ouders, spreekuur sociaal pedagogisch werker op onze school) .
- Implementatie Bieb op School i.s.m. de Domijnen (gedeeltelijk gefinancierd door gemeente Beek).

### **Verbeterpunten of actiepunten**

#### **Ambitie(s)**

- Vanuit de evaluaties van de uitgevoerde acties zoals beschreven in het document 'schoolzelfevaluatie 2018-2019' en vanuit analyse van opbrengsten (pedagogisch en didactisch) in schooljaar 2018-2019 zal het document 'schoolzelfevaluatie 2019-2020' weer worden opgesteld.

## **1.3 Opbrengsten**

### **Beschrijving**

Vanuit de tussen- en eindopbrengsten in het schooljaar 2017-2018 en gegevens vanuit de SCOL is het document 'schoolzelfevaluatie 2018-2019' opgesteld en in dit document is de Kindante-vroegsignalering (kenmerken van onze leerlingpopulatie) meegenomen. Dit alles om ook n.a.v. opbrengsten en kenmerken van onze populatie de juiste acties in te zetten en te evalueren. Het document 'schoolzelfevaluatie 2018-2019' ligt ter inzage op school en is als bijlage toegevoegd aan dit verslag.

De M-toetsen en E-toetsen in het schooljaar 2018-2019 zijn in januari/februari en in mei/juni afgenomen en geanalyseerd i.r.m. SCOL-gegevens en tijdens de groepsbesprekingen die daarna hebben plaatsgevonden aan de orde geweest (meer informatie t.a.v. deze tussenopbrengsten i.r.m. SCOL en analyses ligt ter inzage bij de interne begeleider van de school). Uiteraard vormen deze M-toetsen en E-toetsen 2018-2019 (tussenopbrengsten), resultaten Route 8 (eindopbrengsten) en SCOL-gegevens ook weer een belangrijke basis/input voor het document 'schoolzelfevaluatie 2019-2020'.

20 van de 21 leerlingen van groep 8 hebben richting einde schooljaar 2018-2019 deelgenomen aan de eindtoets 'Route 8' (1 leerling heeft niet deelgenomen i.v.m. langdurige afwezigheid). De gemiddelde score van de totale groep is 221,5 en de in de Staatscourant vastgestelde ondergrens

die is vastgesteld op basis van onze schoolpopulatie is 204,2. De leerlingen hebben dus zeer ruim boven de voor onze school vastgestelde ondergrens gescoord en daar zijn we trots op.

#### **Uitstroomgegevens groep 8 in schooljaar 2018-2019**

<b>Onderwijssoort</b>	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>In procenten</b>
KB	3	14,29%
TL	3	14,29%
HAVO/TL	3	14,29%
HAVO	9	42,85%
VWO (3 Gymn. / 2 Ath.)	3	14,29%
VMBO totaal	6	28,57%
HAVO totaal	12 (waarvan 3 Havo/TL)	57,14% (14,29%)
VWO totaal	3	14,29%

#### **Verbeterpunten of actiepunten**

- De verbeter- en actiepunten vanuit opbrengsten en vanuit de evaluaties hebben we vastgelegd in daarvoor beschikbare documenten welke op school ter inzage liggen.

### **1.4 Leerlingenaantal**

#### **Beschrijving**

Het daadwerkelijk aantal leerlingen op onze school op de teldatum 01-10-2018 was 226 leerlingen. De aanvankelijke prognose was 225 leerlingen en daardoor kunnen we stellen dat de prognose nagenoeg overeen kwam met het daadwerkelijke aantal leerlingen.

De aanvankelijke prognose qua leerlingenaantal voor 01-10-2019 is tijdens het begrotingsgesprek voor 2019-2020 bijgesteld van 232 leerlingen naar 235 leerlingen (gelet op de geboortecijfers van de gemeente Beek en de totale prognoses van alle Beekse scholen). Op dit moment lijkt het erop dat we deze prognose nagenoeg gaan halen, ondanks dat we te maken hebben gehad met zes leerlingen die vanwege verhuizing de school hebben verlaten.

Over het algemeen bestond de instroom op onze school ook dit schooljaar uit 4 jarigen. Er is slechts in beperkte mate sprake van zij-instroom.

#### **Verbeterpunten of actiepunten**

##### **Ambitie(s)**

- Blijven monitoren leerlingenaantallen en indien nodig prognoses voor de komende jaren bijstellen.

### **2. Personeel en organisatie**

#### **Beschrijving**

##### Formatie.

Aangezien we qua leerlingenaantal voor het schooljaar negen basisgroepen hadden geformeerd, zijn we in de begroting uitgegaan van 9,3763 FTE aan leerkrachtformatie voor de groepsbezettingen. Daarnaast was in de begroting gerekend op 0,1 FTE voor managementassistentie, 1 FTE conciërge, 0,15 FTE ICT'er, 0,6 FTE IB'er en 0,8 FTE directeur.

Het budget vanuit de terugploegregeling (€ 29.250,00) is ingezet voor extra leerkrachtformatie voor het verlenen van extra pedagogische en didactische ondersteuning aan kinderen (€ 14.236,00) en extra IB-formatie (€ 15.014,00).

Het budget vanuit de werkdrukgeden (€ 34.999,00) is ingezet voor extra ondersteuning binnen de clusters (0,1699 FTE leerkrachtformatie / € 12.092,00 en 0,5 FTE formatie onderwijsassistente / € 22.670,00).



T.a.v. formatie conciërge zijn we in de begroting 2018-2019 uitgegaan van 1,000 FTE. Aangezien een van de twee conciërgeformatie echter per 01-08-2018 de school heeft verlaten en deze formatie niet is herbezet, is de conciërgeformatie in het schooljaar 2018-2019 0,5 FTE geweest. De middelen die hierdoor zijn 'gespaard' en de middelen vanuit groeiformatie, hebben we per 1 februari 2019 ingezet voor extra ondersteuning in het cluster onderbouw (0,6 FTE onderwijsassistente) vanwege de instroom. We hebben voorafgaand aan dit besluit ook een doorkijk gemaakt naar de formatie/organisatie voor het schooljaar 2019-2020 i.v.m. continuïteit.

De formatie ICT is per 01-08-2019 wel uitgebreid van 0,15 FTE naar 0,1750 FTE en de formatie managementassistente van 0,1 FTE naar 0,2 FTE.

#### Verzuim.

Het verzuimpercentage in het schooljaar 2018-2019 bedraagt 1,31% waarvan 0,38% kort en 0,72% middel en 0,22% lang verzuim. De verzuimfrequentie bedraagt in het schooljaar 2018-2019 0,47. Vanuit deze gegevens (percentages liggen ruim onder het gemiddelde) zijn op dit moment geen verdere acties noodzakelijk. De totale verzuimkosten in het schooljaar 2018-2019 bedroegen € 15.732,00

In het schooljaar 2018-2019 is er sprake geweest van een ziekteverzuim van 26 dagdelen, een ziekteverzuim van 15 dagdelen, twee ziekteverzuimen van 5 dagdelen, twee ziekteverzuimen van 4 dagdelen, twee ziekteverzuimen van 3 dagdelen en een ziekteverzuim van 2 dagdelen. Alle ziekteverzuimen betroffen niet werk gerelateerde ziekteverzuimen.

Daarnaast hebben verschillende teamleden in totaal 13 dagdelen verlof opgenomen vanwege persoonlijke omstandigheden en zijn er 10 dagdelen vervanging ingezet i.v.m. nascholing of andere school gerelateerde zaken.

Het is ons wel gelukt om de afwezigheid van teamleden op te vangen door een interne- (ambulante collega's of parttime collega's) of externe vervanging. 37 dagdelen zijn ingevuld door externe vervanging en 45 dagdelen door interne vervanging. 8 dagdelen was er geen vervanging beschikbaar en hebben we de kinderen middels organisatorische aanpassingen opgevangen.

Een teamlid is in het schooljaar 2018-2019 van 18-02-2019 t/m 01-07-2019 afwezig geweest i.v.m. zwangerschapsverlof en dit verlof is ingevuld door een externe vervanging.

#### Nascholing.

Naast deelname aan de kenniskringen en kortdurende nascholingsbijeenkomsten door diverse teamleden, hebben de volgende individuele nascholingen plaatsgevonden:

- 1 medewerker > 2<sup>de</sup> jaar opleiding rekencoördinator afgerond (Fontys Hogeschool).
- 2 medewerkers > verdiepingscursus voor mentoren (De Nieuwste Pabo).
- 1 medewerker > 2 bijeenkomsten 'omgaan met groepsdynamiek'.
- 1 medewerker (ICT'er) > 'Train de trainer' vanuit Gynzy.
- 2 medewerkers > scholingsbijeenkomst rondom gebruiksmogelijkheden Ipads naast Gynzy Verwerking.
- 2 medewerkers > bijeenkomst 'Realiseer een goedlopende speelleerklas 2-3'.
- 1 medewerker > 2 bijeenkomsten rondom visualiseren.

#### Voortgangsgesprekken.

Gedurende het schooljaar 2018-2019 zijn met bijna alle medewerkers de voortgangsgesprekken gevoerd. Gespreksonderwerpen waren vooral: werkplezier en werkdruk, eigen ontwikkeling i.r.m. schoolontwikkeling en traject 'Martinus – Catharina Labouré'. We constateren dat het op dit moment lukt om met het huidige personeelsbestand stappen te zetten die vanuit onderwijsinhoudelijke argumenten noodzakelijk zijn. We zijn dit schooljaar gekomen tot een gezamenlijke visie met richtinggevende uitspraken (schoolplan 2019-2023 samen met BS Catharina Labouré) welke we samen via het proces met Irisz Onderwijsadvies hebben vormgegeven. Volgend schooljaar zal dan de daadwerkelijke uitvoering van de nieuwe visie en richtinggevende uitspraken

starten en dan zal ook nog meer duidelijk worden wat dit verder vraagt t.a.v. ontwikkeling van de medewerkers en of iedere medewerker ook past binnen deze ontwikkelingen.

#### **Verbeterpunten of actiepunten**

##### **Ambitie(s)**

- In gesprek blijven met alle personeelsleden, met name vanwege monitoren werkdruk en het traject 'Martinus- Catharina Labouré' (traject met Irisz Onderwijsadvies).

### **3. Financiën en huisvesting & veiligheid.**

#### **Beschrijving**

##### **Financiën:**

In het schooljaar 2018-2019 is de school overall binnen het toegestane begrotingstekort gebleven. Waar een tekort van € 105.429,00 was begroot is het daadwerkelijk gerealiseerde tekort € 48.627,00. Indien we het uiteindelijke resultaat exclusief verzuim bekijken is een tekort van € 55.429,00 begroot en is het gerealiseerde tekort € 42.605,00.

##### **Personeel:**

We kunnen concluderen dat de school ruim binnen de begrotingsafspraken blijft (gerealiseerd tekort van € 28.504,00, begrote tekort € 81.912,00). Verzuimkosten zijn zeer laag, overeenkomstig verzuimcijfers zoals vermeld in paragraaf 2.

##### **Materieel:**

Op materieel gebied overschrijdt de school het toegestane tekort met € 1.580,00. Er zal echter nog gekeken moeten worden naar de teruggave van de kosten voor vandalisme (€2.380,00). De overschrijding betreft vooral de leerling afhankelijke kosten. Aandachtspunten om mee te nemen in het volgende begrotingsgesprek zijn:

- ICT dagelijks (5310): overschrijding van € 13.000,00. Deze overschrijding wordt vooral veroorzaakt door de niet begrote aanschaf van extra Ipads.
- ICT educatieve software (5311): overschrijding van bijna € 1.500,00. Deze overschrijding wordt veroorzaakt doordat we diverse nieuwe licenties hebben aangeschaft i.v.m. implementatie Gynzy en het beëindigen van voorgaande licenties niet altijd per direct kon plaatsvinden.

Er zijn ook kostenposten waarop beduidend minder is uitgegeven dan begroot en de inkomsten vanuit het rijk voor materiele instandhouding en inkomsten uit medegebruik zijn hoger dan begroot.

##### **Huisvesting en veiligheid:**

De RIE (Risico-inventarisatie) heeft in januari 2019 plaatsgevonden en de daaruit voortgekomen acties zijn verwerkt in een plan van aanpak dat ter inzage bij de directie ligt en fasegewijs conform planning wordt uitgevoerd.

We zijn in afwachting van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Beek. Vanuit het traject 'Martinus – Catharina Labouré' is de wens om samen als één school een nieuw gebouw te betrekken. Indien de gemeente vanuit investeringsbereidheid anders beslist, zal zeker gekeken moeten worden naar onderhoud/renovatie van het huidige gebouw gelet op functionaliteit en inhoudelijke onderwijsontwikkelingen.

In december 2018 heeft noodzakelijk onderhoud aan de speeltoestellen op de speelpleinen plaatsgevonden. In maart 2018 heeft de keuring plaatsgevonden en destijds hebben we het meest urgente onderhoud even uitgesteld tot dit schooljaar i.v.m. beschikbaar budget.

#### **Verbeterpunten of actiepunten**

##### **Ambitie(s)**

##### **Financiën:**

Meenemen huidige realisatie in volgend begrotingsgesprek.

##### **Huisvesting en veiligheid:**

- Uitvoering opgestelde plan van aanpak n.a.v. afname RIE.
- Integraal Huisvestingsplan gemeente Beek: nieuwbouw en anders noodzakelijk

onderhoud/renovatie vanwege veiligheid, functionaliteit en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.

#### **4. Slotopmerkingen**

In januari/februari heeft wederom een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder alle ouders/verzorgers en personeelsleden en onder de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. De personeelsleden gaven de school het rapportcijfer 8,1. Door de ouders werd onze school beoordeeld met een 8,0 en door de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 met een 7,9. Hier zijn we uiteraard trots op! De volledige uitslag van het tevredenheidsonderzoek ligt ter inzage bij de directie en een samenvatting is te vinden op onze website. De verbeterpunten die zijn aangegeven worden uiteraard meegenomen in het schoolplan 2019-2023.

Wij kunnen terugkijken op een succesvol schooljaar 2018-2019. Naast een compliment aan het team van BS Sint Martinus, bedanken we ook de kinderen, de ouders/verzorgers, de medewerkers van het BURO Kindante, het College van Bestuur van Kindante en alle andere partners voor de fijne samenwerking en hun bijdragen aan dit succesvolle schooljaar.

#### **5. Ondertekening**

Opgesteld door: Directie i.s.m. IB en coördinatoren

Datum: 23-09-2019