

# SCHOOLKALENDER

## BASISSCHOOL SINT MARTINUS BEEK 2019-2020

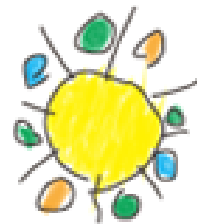
**CONTACTGEGEVENS:**

ADRES: OP DE WINDHASPEL 4, 6191 LC BEEK

TELEFOON: 046-4280500

E-MAIL: [INFO@BSSTMARTINUS-BEEK.NL](mailto:INFO@BSSTMARTINUS-BEEK.NL)

WEBSITE: [WWW.BSSTMARTINUS-BEEK.NL](http://WWW.BSSTMARTINUS-BEEK.NL)



St. Martinus

Basisschool

LAAT ZIEN WIE JE BENT, MET AL JE TALENT!

## VOORWOORD

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Bij deze bieden wij u onze schoolkalender aan voor het schooljaar 2019-2020. In deze kalender vindt u naast het overzicht van alle activiteiten, vakanties en vrije dagen die dit schooljaar gaan plaatsvinden ook de belangrijkste praktische informatie over onze school. Voor uitgebreidere informatie over onze school verwijzen wij u graag naar onze schoolgids welke, evenals deze kalender, is te downloaden via onze website [www.bsstmartinus-beek.nl](http://www.bsstmartinus-beek.nl)

Mochten er n.a.v. deze informatie nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan stellen wij het zeer op prijs indien u contact met ons opneemt. Wij wensen u en uw kind(eren) alvast een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Team basisschool Sint Martinus.



## ONZE VISIE, SLOGAN, KERNWAARDEN

**In het schooljaar 2018-2019 hebben wij een visie-traject doorlopen en dat heeft geleid tot onderstaande visie, slogan en kernwaarden welke we graag willen gaan realiseren in de school gedurende de periode 2019-2023. Meer informatie hierover vindt u in ons schoolplan 2019-2023 en schoolgids 2019-2020 welke te vinden zijn op onze website.**

### **Doel van ons onderwijs**

We streven naar een breed en betekenisvol onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in de drie doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden)
- Socialisatie (voorbereiding op het leven als lid van een gemeenschap en kennismaking met normen, waarden, omgangsvormen en tradities)
- Persoonsvorming (de ontwikkeling van je eigen identiteit, autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van je drijfveren en passies: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?)

Op onze school leren kinderen belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen zij ook de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. Hierdoor groeien zij ook als persoon en krijgen zij voldoende bagage om uiteindelijk een eigen plek te vinden in de steeds veranderende maatschappij. Wij zijn een school waarin iedereen zich welkom voelt en gezien wordt.

## In een slogan:

### Laat zien wie je bent, met al je talent!

We zien kinderen die nieuwsgierig zijn, graag willen leren en daar plezier aan beleven. Ze onderzoeken de wereld om zich heen en maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van alle zintuigen.

Ze ontwikkelen belangrijke vaardigheden die ze nodig hebben in de toekomst, zoals: zelfstandigheid, eigenaarschap, samenwerken, kritisch denken, reflecteren, keuzes maken, plannen en doelen stellen.

We zien leerkrachten/professionals die...samenwerken en hun expertise en talenten inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten op wat de kinderen nodig hebben. Hiervoor gebruiken zij verschillende rollen. Ons personeel gelooft in groei-potentieel, denkt in kansen en mogelijkheden en heeft een lerende houding. De communicatie is open en transparant en er is een gezonde (zelf)reflectie.

We zien een leeromgeving die rijk en betekenisvol is ingericht en waar kinderen onderzoekend en spelenderwijs kunnen leren met concrete materialen.

De leeromgeving bestaat uit open en gedeelde ruimtes met een specifieke functie. De werkplekken zijn flexibel en er heerst een rustig leefwerklimaat.

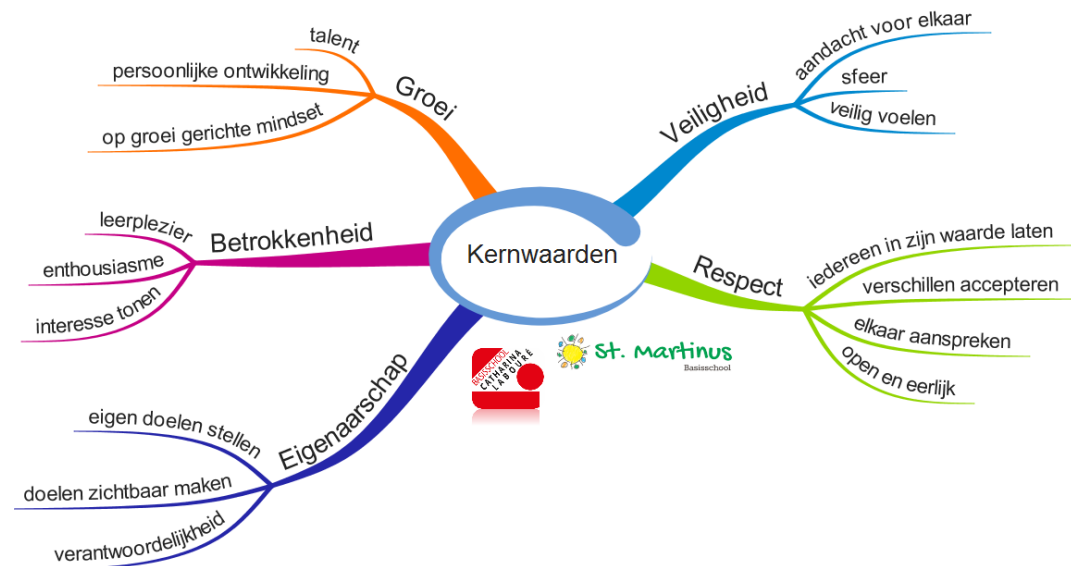
Er is contact met de natuur en de wereld buiten de schoolmuren; de inrichting is zoveel mogelijk met natuurlijke materialen en kleuren.

We zien ouders/kindpartners die....samen ontwikkelen naar een kindcentrum, waarin zij structureel samenwerken vanuit pedagogische uitgangspunten. Ouders helpen, leven en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school.

## En dat doen we op basis van de waarden:

### Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei, Eigenaarschap.

Om deze doelstellingen te bereiken organiseren we onze leerlingen in heterogene of homogene stamgroepen behorende bij een unit. In de stamgroep start en eindigt de dag bij een vaste professional. De professionals delen de verantwoordelijkheid over de leerlingen binnen de unit, volgens vooraf afgestemde afspraken.



## SCHOOLORGANISATIE

### Directie/management team

Bob Meijs / directeur	<a href="mailto:b.meijs@bsstmartinus-beek.nl">b.meijs@bsstmartinus-beek.nl</a> / 06-29355617 (nummer a.u.b. alleen gebruiken bij noodgevallen buiten openingstijden van de school en indien vaste nummer van de school vanwege storing niet bereikbaar is)
Marjolein Buitenhuis / interne begeleider en wnd. directeur (ma, di, do, vr)	<a href="mailto:m.romans@bsstmartinus-beek.nl">m.romans@bsstmartinus-beek.nl</a>
Mariëlle Doomen / coördinator unit onderbouw (groepen 1,2 en 3) (di, wo, do)	<a href="mailto:m.doomen@bsstmartinus-beek.nl">m.doomen@bsstmartinus-beek.nl</a>
Inga Dassen / coördinator unit middenbouw (groepen 4,5 en 6) (25x wo, do, vr)	<a href="mailto:i.dassen@bsstmartinus-beek.nl">i.dassen@bsstmartinus-beek.nl</a>
Karin Conings / coördinator unit bovenbouw (groepen 7 en 8) (ma, di, wo)	<a href="mailto:k.conings@bsstmartinus-beek.nl">k.conings@bsstmartinus-beek.nl</a>

*Uiteraard kunt u ook altijd bij de directie terecht om zaken te bespreken. Wij stellen het wel op prijs indien u bij het bespreken van zaken aangaande uw kind bij voorkeur eerst in overleg gaat met de leerkracht(en) van uw kind.*

*Mocht u de directie willen spreken, dan kunt u gerust altijd binnen lopen. Indien mogelijk is het echter raadzaam om van tevoren een afspraak te maken, zeker als u zaken wenst te bespreken die wat meer tijd vragen. U kunt een afspraak maken door even binnen te lopen, telefonisch via telefoonnummer 046-4280500 of via mail [directie@bsstmartinus-beek.nl](mailto:directie@bsstmartinus-beek.nl)*

### Onderwijsondersteuning

Ria Kösters / managementassistente (ma)	<a href="mailto:admini@bsstmartinus-beek.nl">admini@bsstmartinus-beek.nl</a>
Bart Meuffels / ICT'er (wisselende dagen aanwezig)	<a href="mailto:b.meuffels@bsstmartinus-beek.nl">b.meuffels@bsstmartinus-beek.nl</a>
Mien Saija / conciërge (di-mid, wo, do)	<a href="mailto:m.saija@bsstmartinus-beek.nl">m.saija@bsstmartinus-beek.nl</a>

Mw. Chrissy Coolen (Partners in Welzijn) is ook regelmatig op onze school aanwezig. Mw. Coolen is Sociaal Pedagogisch Medewerker en kan de teamleden ondersteunen bij pedagogische (opvoedkundige) vraagstukken. Ook ouders/verzorgers kunnen met eventuele opvoedkundige vragen of vragen over de ontwikkeling van hun kind terecht bij mw. Coolen op de daarvoor ingeplande spreekuurmomenten op onze school. Deze spreekuurmomenten vindt u in deze schoolkalender (**spreekuur PIW**). Loop gerust eens binnen!

**Unit onderbouw (groepen 1-2-3)**

<b>Naam:</b>	<b>Stamgroep / werkdagen:</b>	<b>Aanvullende taken:</b>	<b>e-mail:</b>
Mariëlle Doomen	Stamgroep 1-2A (wo, do) Stamgroep 2-3A (di)	Coördinator unit onderbouw / Coördinatie actie Jantje Beton / Werkgroep Sint Maarten	<a href="mailto:m.doomen@bsstmartinus-beek.nl">m.doomen@bsstmartinus-beek.nl</a>
Karin Frenken	Stamgroep 1-2A (ma, di) Stamgroep 2A en 2B (vr)	Coördinator schoolfoto's / BHV'er / Werkgroep Sinterklaas / Werkgroep Carnaval / Begeleiding schoolkamp gr. 8	<a href="mailto:k.frenken@bsstmartinus-beek.nl">k.frenken@bsstmartinus-beek.nl</a>
Iris van den Bosch	Stamgroep 1-2B (ma, di, wo, do, 3 x vr)	Schoolcontactpersoon / Contactpersoon verenigingen (NJoy) / Coördinator verkeer / Werkgroep Kerst	<a href="mailto:i.vandenbosch@bsstmartinus-beek.nl">i.vandenbosch@bsstmartinus-beek.nl</a>
Lucie Wauben	Stamgroep 2-3A (ma, wo, do, vr)	BHV'er / Werkgroep PBS / Werkgroep Pasen	<a href="mailto:l.wauben@bsstmartinus-beek.nl">l.wauben@bsstmartinus-beek.nl</a>
Annelies Hendriks	Stamgroep 2-3B (ma, di, wo)	Personeelsgeleding MR	<a href="mailto:a.hendriks@bsstmartinus-beek.nl">a.hendriks@bsstmartinus-beek.nl</a>
Nancy Driessens	Stamgroep 2-3B (do, vr)	Coördinator leerlingenraad / Werkgroep kinderboekenweek / Werkgroep schoolfeest	<a href="mailto:n.voncken@bsstmartinus-beek.nl">n.voncken@bsstmartinus-beek.nl</a>
Elly Schouteten	Onderwijsassistente unit onderbouw (di, wo, do)	Coördinatie attenties / Coördinatie podiumfeest groep 1 t/m 5 / Werkgroep schoolfeest	<a href="mailto:e.schouteten@bsstmartinus-beek.nl">e.schouteten@bsstmartinus-beek.nl</a>
Femke Houtvast	Onderwijsassistente unit onderbouw (ma, wo, do, vr ochtenden)		

**Unit middenbouw (groepen 4-5-6)**

<b>Naam:</b>	<b>Stamgroep / werkdagen:</b>	<b>Aanvullende taken:</b>	<b>e-mail:</b>
Maurice Prop	Stamgroep 4-5A (ma, di, wo, do, vr- ocht.)	Schoolcontactpersoon / Coördinator wetenschap en techniek / Coördinator spelling / Hoofd BHV'er / Werkgroep PBS / Personeelsgeleding MR	<a href="mailto:m.prop@bsstmartinus-beek.nl">m.prop@bsstmartinus-beek.nl</a>

Inga Dassen	Stamgroep 4-5B (25 x do, vr), Stamgroep 5A en 5B (vr. middag) Extra ondersteuning unit middenbouw (25 x wo, 14 x do)	Coördinator unit middenbouw / Werkgroep schoolreis	<a href="mailto:i.dassen@bsstmartinus-beek.nl">i.dassen@bsstmartinus-beek.nl</a>
Monique Bovens	Stamgroep 4-5B (ma, di, wo, 14 x do)	Coördinator lezen, cultuur en bibliotheek / Coördinator hoofdluisbestrijding / BHV'er / Werkgroep schoolreis	<a href="mailto:m.bovens@bsstmartinus-beek.nl">m.bovens@bsstmartinus-beek.nl</a>
Yvette Mennens	Stamgroep 6 (ma. di, wo, do, vr) (10 dagen op jaarbasis wordt juf Yvette vervangen in de groep)	Coördinator SEO en gedrag / Werkgroep PBS / BHV'er / Werkgroep Pasen / Werkgroep Sint Maarten / Werkgroep schoolfeest / Coördinatie podiumfeest groep 6 t/m 8	<a href="mailto:y.mennens@bsstmartinus-beek.nl">y.mennens@bsstmartinus-beek.nl</a>
Kim Thong	Onderwijsassistente unit middenbouw (ma, di-ocht, wo, vr)	Werkgroep Sinterklaas / Werkgroep schoolfeest	<a href="mailto:k.thong@bsstmartinus-beek.nl">k.thong@bsstmartinus-beek.nl</a>
Evelien Kelleners	Onderwijsassistente unit middenbouw (do)		<a href="mailto:e.kelleners@bsstmartinus-beek.nl">e.kelleners@bsstmartinus-beek.nl</a>

### Unit bovenbouw (groepen 7-8)

Naam:	Stamgroep / werkdagen::	Aanvullende taken:	e-mail:
Karin Conings	Stamgroep 7 (ma, di)	Coördinator unit bovenbouw / Coördinator sociale veiligheid/ Begeleiding SEO-activiteiten (wo) / Werkgroep PBS / Personeelsgeleding MR	<a href="mailto:k.conings@bsstmartinus-beek.nl">k.conings@bsstmartinus-beek.nl</a>
Marlieneke Wenmakers	Stamgroep 7 (wo, do, vr)	coördinator natuur en verkeer / Beheer materialen tekenen en handvaardigheid / BHV'er	<a href="mailto:m.wenmakers@bsstmartinus-beek.nl">m.wenmakers@bsstmartinus-beek.nl</a>
Nicole Doek	Stamgroep 8 (ma, di, wo)	BHV'er / Werkgroep Kerst / Coördinatie schoolkamp gr. 8	<a href="mailto:n.doek@bsstmartinus-beek.nl">n.doek@bsstmartinus-beek.nl</a>
Audrey Kloet	Stamgroep 8 (do, vr)	Coördinator rekenen / Coördinatie schoolkamp gr. 8 / Werkgroep Carnaval	<a href="mailto:a.kloet@bsstmartinus-beek.nl">a.kloet@bsstmartinus-beek.nl</a>

Marjolein Buitenhuis	Ondersteuning unit bovenbouw (een ochtend per week)	BHV'er / Coordinator BOUW / Werkgroep kinderboekenweek	<a href="mailto:m.romans@bsstmartinus-beek.nl">m.romans@bsstmartinus-beek.nl</a>
Evelien Kelleners	Onderwijsassistente unit bovenbouw (twee dagen per week)		<a href="mailto:e.kelleners@bsstmartinus-beek.nl">e.kelleners@bsstmartinus-beek.nl</a>

### Op weg naar het werken in units.

Onze school is onderverdeeld in drie units: unit onderbouw (groepen 1,2 en 3), unit middenbouw (groepen 4,5 en 6) en unit bovenbouw (groepen 7 en 8). Elke unit bestaat uit meerdere homogene of heterogene stamgroepen. Ieder kind wordt ingedeeld in een stamgroep die bezet wordt door een of twee vaste leerkrachten. De kinderen krijgen de zorg zoveel als mogelijk binnen de unit geboden en de medewerkers van de unit zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen binnen de unit.

Het traditionele leerstofjaarklassensysteem (groepen 1 t/m 8), dat de leerstof als uitgangspunt neemt en de leerlingen in groepen verdeelt op basis van hun leeftijd, past volgens ons niet meer bij het zo optimaal mogelijk vormgeven van onderwijs. Het verzorgen van passend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem knelt en leidt tot steeds meer werkdruk. We kunnen beter onderwijs bieden als het uitgangspunt van ons onderwijs de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Daarom kiezen we voor een ander organisatie-model dat ons ook minder kwetsbaar maakt gelet op het personeelstekort in het onderwijs.

We gaan dus, zoals aangegeven, steeds meer werken in units, die bestaan uit meerdere homogene of heterogene stamgroepen. Binnen deze units werken een aantal professionals samen om de kinderen te begeleiden. Steeds meer zal zichtbaar zijn dat het uitgangspunt is dat kinderen één stamgroep en meerdere instructiegroepen hebben.

De kinderen starten en eindigen de dag in de **stamgroep** en hebben daarbij een vaste professional als aanspreekpunt. In de unit werken de professionals van een aantal stamgroepen met elkaar samen om het onderwijs voor de kinderen zo passend mogelijk te maken. Diverse vakken zullen dan ook steeds meer groepsoverstijgend aangeboden worden tijdens instructie en verwerkingsblokken. De kinderen weten wanneer en welke instructies zij hebben (en bij welke leerkracht/onderwijssteuner).

Voordelen van het werken in units:

- Door het geven van instructies in kleinere groepen krijgen kinderen steeds meer het aanbod dat aansluit bij hun niveau en onderwijsbehoeften. Dit zorgt voor meer actieve betrokkenheid en motivatie bij het kind, maar ook voor meer leeropbrengsten.
- Er komt meer tijd en ruimte om alle kinderen te bedienen, ook zij die iets meer zorg of verdieping nodig hebben of juist een extra uitdaging zoeken.
- Leerkrachten worden samen verantwoordelijk voor meerdere kinderen, wat zorgt voor een breder beeld en overleg over keuzes in aanbod en aanpak om aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft.
- Medewerkers kunnen meer kinderen dan alleen hun eigen groep laten profiteren van zijn/haar specifieke kwaliteiten.
- De ruimtes in het gebouw worden optimaal benut en ingezet.

# Augustus 2019

WE	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
31				1 Zomervakantie	2 Zomervakantie	3	4
32	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9 Zomervakantie	10	11
33	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17	18
34	19 Eerste schooldag 2019-2020 Deze week: luizencontrole	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	



## SCHOOLTIJDEN

<b>Leerlingen groepen 1</b>	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: vrij	Leerlingen groepen 1 hebben ook school op: vrijdagochtend 20-12-2019 (Kerst), vrijdagochtend 21-02-2020 (Carnaval) en vrijdagochtend 10-04-2020 (Pasen).
<b>Leerlingen groepen 2 t/m 4</b>	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: 8:30u – 12:00u	
<b>Leerlingen groepen 5 t/m 8</b>	Ma, Di, Do, Vr: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u	Vrije vrijdagmiddagen voor leerlingen groepen 5 t/m 8: 20-12-2019 (Kerst), 21-02-2020 (Carnaval), 10-04-2020 (Pasen), 10-07-2020 (laatste schooldag)

Dagelijkse inloop vanaf 8:20u.

Alle vakanties en vrije dagen en middagen gedurende het schooljaar zijn opgenomen in de maandoverzichten van deze schoolkalender.

## ISY SCHOOLNIEUWS EN WEBSITE

Voor een goede en actuele communicatie naar ouders/verzorgers, maken wij gebruik van ISY. Het is verstandig regelmatig in te loggen op ISY via de aangereikte inloggegevens om alle informatie vanuit de school te bekijken. Bij belangrijke nieuwsberichten krijgt u ook een melding in uw mailbox om in te loggen op ISY. Soms wordt er ook een mogelijkheid geboden om te reageren op berichten (bijvoorbeeld bij het verzoek om in te schrijven voor oudergesprekken). Aangezien een groot deel van de communicatie dus via ISY plaatsvindt, is het belangrijk dat u ook regelmatig ISY bezoekt. U kunt ook onze ISY-app downloaden zodat u altijd snel kunt inloggen. **Indien u geen inloggegevens heeft voor ISY of zich technische problemen voordoet, verzoeken wij u dan ook dit kenbaar te maken bij onze ICT'er, dhr. Bart Meuffels (b.meuffels@bsstmartinus-beek.nl).**

Het is ook raadzaam om regelmatig de website van onze school te bezoeken ([www.bsstmartinus-beek.nl](http://www.bsstmartinus-beek.nl)). Op de website vindt u ook vaak actuele informatie en onze Nieuwsflitsen die wij een aantal keren per jaar uitgeven.



# September 2019

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
35							1
36	2 <b>1<sup>o</sup> Ouderavond Communie (Loc. Bs. St. Martinus)</b>	3 Stuudiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij  1 <sup>o</sup> Ouderavond Vormsel (Dagkapel Neerbeek)	4	5 <b>Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)</b>	6 <b>Groep 3 lln.: Activiteit kabouterpad</b>	7	8
37	9	10 <b>Informatieavond ouders unit 1-2-3; info voor groep 4 t/m 8 via ISY</b>	11 <b>Start actie 'Jantje Beton'</b>	12	13	14	15
38	16 <b>Spreekuur PIW (14:15u – 15:15u)</b>	17 Prinsjesdag <b>Groep 6-7-8: Kindermusical Oorlogsgeheimen</b>	18 <b>Groep 8 lln.: Adoptieproject</b>	19 <b>Podiumfeest groep 1 t/m 5</b>	20 <b>Groep 7 lln.: Adoptieproject</b>	21	22
39	23	24	25 <b>Einde actie 'Jantje Beton'</b>	26	27 <b>Podiumfeest groep 6 t/m 8</b>	28	29
40	30 <b>Spreekuur PIW (14:15u – 15:15u)</b>						



## **PRIVACYBELEID (AVG)**

Op onze school worden regelmatig beeld- en/of geluidsopnamen gemaakt. Als ouder geeft u wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen en het wel of niet publiceren daarvan door de school. Dit alles vanwege het garanderen van de privacy. Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen u daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school vanaf heden moeten hanteren vanuit deze verordening. Meer informatie over ons privacy-beleid vindt u ook op onze website.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:**

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van uw eigen kind(eren) mits hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de schooldirectie aangegeven te worden dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Dit doet u via een mail naar [info@bsstmartinus-beek.nl](mailto:info@bsstmartinus-beek.nl). Uiteraard mag u foto's of filmpjes van uw eigen kind(eren) op uw social media publiceren, maar vergewis u er van, dat er absoluut geen andere kinderen of volwassenen op staan!

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:**

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. U mag van uw eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Ook dient u vooraf via bovenstaand mailadres aan de schooldirectie kenbaar te maken dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze publiceert. Mocht u als ouder geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. U ontvangt hiervoor een toestemmingsformulier van de school.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:**

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook deze toestemming kunt u al dan niet geven via het toestemmingsformulier.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:**

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van de leerkracht en/of LIO stagiaire (Leerkracht in Opleiding). De school heeft wel een informatieplicht en zal u tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden.

# Oktober 2019

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
40		1	2 Groep 8 lln.: Gips- project	3 Opening Kinderboekenweek	4 Wereld dierendag Groep 4 lln.: Activiteit sporen	5 Dag van de leraar	6
41	7 MR-vergadering	8 Studiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij	9 Groep 8 lln.: Gips- project	10	11	12 Einde kinderboekenweek	13
42	14 Herfstvakantie	15 Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18 Herfstvakantie	19	20
43	21 Deze week: luizencontrole Kindbeeldgesprek- ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	22 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	23 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	24 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	25 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	26	27 Begin wintertijd
44	28 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	29 Kindbeeldgespr. gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen) Spreekuur PIW (14:15u - 15:15u)	30 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	31 Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)			



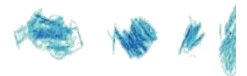
## AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN

### **Ziekmeldingen:**

Leerlingen die ziek zijn moeten voor 08.15 uur ziek gemeld worden. Ziekmeldingen worden niet via de mail, maar telefonisch of middels een briefje door gegeven. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders.

### **Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:**

Als uw zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dient u dit aan te vragen bij de directeur. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Meer informatie omtrent de wettelijke verlofregelingen vindt u in onze schoolgids. Men dient op vakantie te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht.



### **Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:**

Uiteraard verzoeken we u om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien uw kind een afspraak heeft onder schooltijd, dient u dit schriftelijk of telefonisch kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Indien uw kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven (via mail of briefje) aan de groepsleerkracht.



### **Externe zorg onder schooltijd:**

Soms kan het voorkomen dat uw kind gedurende een bepaalde periode externe zorg krijgt onder schooltijd (denk hierbij aan logopedie, ergotherapie, weerbaarheidstrainingen, etc.) en daardoor op bepaalde tijden niet op school aanwezig kan zijn. Wij verzoeken u dit altijd kenbaar te maken bij de directeur en de directeur kan dan bepalen of gedeeltelijke ontheffing van de onderwijstijd akkoord is. In dat geval wordt ook een schriftelijke overeenstemming tussen ouders en school ondertekend en uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid voor de door de externe hulpverlening verleende zorg.



## STICHTING KINDANTE

Onze school maakt deel uit van onderwijsstichting Kindante. Kindante bestuurt 32 scholen gelegen in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Beekdaelen, Sittard-Geleen en Stein. Het College van Bestuur bestaat uit dhr. Drs. Peter Lemmens en mw. Drs. Thecla van Hoogstraten. Het bestuursbureau van Kindante is gehuisvest aan de dr. Nolenstraat 136-138, 6136 GV te Sittard. U kunt het bureau bereiken onder telefoonnummer 046-4363366.



# November 2019

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
44					<b>1</b> Kindbeeldgesprek ken gr. 1 t/m 8 (met ouders en kinderen)	<b>2</b>	<b>3</b>
45	<b>4</b>	<b>5</b> Stuudiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b> Sint Maarten viering	<b>9</b>	<b>10</b>
46	<b>11</b>	<b>12</b> 2 <sup>e</sup> Ouderavond Communie en Vormsel (Martinuskerk)	<b>13</b>	<b>14</b> Podiumfeest groep 1 t/m 5 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>15</b> Podiumfeest groep 6 t/m 8	<b>16</b>	<b>17</b>
47	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
48	<b>25</b> MR-vergadering	<b>26</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	



## GYMNASTIEK

### Stamgroepen 1-2A en 1-2B:

De kinderen van de stamgroepen 1-2 gymmen regelmatig in de week en maken daarvoor gebruik van het speellokaal in de school. De kinderen van de stamgroepen 1-2 hebben daarvoor alleen gymschoenen (zonder zwarte zolen) nodig en het is de bedoeling dat deze ook gewoon op school blijven.

### Overige stamgroepen:

Ma 13:00u 13:45u Gr 2-3A	Ma 13:45u 14:30u Gr 8	Di 10:30u 11:15u Gr 6	Di 11:15u 12:00u Gr 7	Di 13:15u 14:00u Gr 4-5	Di 14:00u 14:45u Gr 4-5	Wo 10:45u 11:30u Gr 2-3A	Wo 11:30u 12:15u Gr 2-3B	Do 10:30u 11:15u Gr 6	Do 11:15u 12:00u Gr 2-3B	Do 13:15u 14:00u Gr 4-5	Do 14:00u 14:45u Gr 4-5	Vr 13:15u 14:00u Gr 7	Vr 14:00u 14:45u Gr 8
-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

De kinderen van deze stamgroepen dienen op hun 'gymdagen' hun gymkleding en gymschoenen mee naar school te nemen en gymmen in de grote gymzaal. De kinderen dragen in de gymzaal gymschoenen en passende gymkleding. De gymschoenen mogen niet buiten op straat of op het sportveld gebruikt zijn en geen zwarte zool hebben. I.v.m. gevaar bij het gebruik van gymtoestellen mogen geen balletschoenen gebruikt worden.

## OVERBLIJVEN

De school biedt u de mogelijkheid uw kind te laten overblijven. Het toezicht wordt verzorgd door het overblijfteam. U kunt Uw kind(eren) telefonisch of schriftelijk opgeven als u er gebruik van wilt maken. Wanneer uw kind structureel overblijft betaalt u **€ 1,20** per dag. Dit bedrag dient vooraf per maand betaald te worden. Dit gebeurt de eerste overblijf dag van de maand. De leerling krijgt van te voren een briefje mee hoeveel er voor die maand betaald dient te worden. Het is ook mogelijk om het overblijven per bank te betalen. Indien u dit wenst, neemt u dan contact op met mw. Mariëtte Stassen (tel.: 06-30424424). Wanneer u uw kind incidenteel wilt laten overblijven, dient u dit 's morgens telefonisch tussen 07.45 en 08.15 uur door te geven aan Mw. Mariëtte Stassen (tel.: 06-30424424) of Mw. Corina Ruijters (tel.: 06-25562529). U betaalt dan **€ 1,50** per keer.

Als uw kind normaal overblijft en u wenst daar een keer van af te wijken, dient u dit de dag van te voren ook kenbaar te maken bij Mw. Mariëtte Stassen of Mw. Corina Ruijters. Er wordt dus nooit door de overblijffouders aan een kind toestemming gegeven om naar huis te gaan zonder uw toestemming.

Voor meer informatie omtrent het overblijven, kunt u ook contact opnemen met Mw. Mariëtte Stassen of Mw. Corina Ruijters.

Kinderen die niet overblijven en in de middagpauze naar huis gaan, kunnen vanaf 12:50u weer het speelplein op, aangezien dan het toezicht van de overblijfkrachten wordt overgenomen door medewerkers van de school. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school.

Ondanks dat het overblijven wordt verzorgd door overblijfkrachten (toezicht en begeleiding), berust de verantwoordelijkheid bij de school. De Kindanteverzekeringen Wettelijke Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering, zoals in de schoolgids vermeld, zijn dan ook van toepassing bij het overblijven.



# December 2019

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
48							1
49	2	3	4	5 Sinterklaasviering	6	7	8
50	9 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20 Kerstviering (ook voor kinderen groepen 1) / school voor alle kinderen om 12 uur uit	21	22
52	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Eerste Kerstdag Kerstvakantie	26 Tweede kerstdag Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28	30
1	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie					





## KINDPARTNERS SPELENDERWIJS

In het gebouw van basisschool Sint Martinus is ook peuterspeelzaal “ ‘t Eigenwijsje”, Kinderdagverblijf “Ubbeltje” en Buitenschoolse Opvang “Abeltje” van stichting Spelenderwijs gehuisvest. In de nabije toekomst willen we samen verder uitgroeien tot een Integraal Kind Centrum (IKC).

### ***Peuteropvang nodig?***

#### ***Dat kan op de peuterspeelzaal!***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij PSZ ‘t Eigenwijsje. Kinderen van 2 t/m 4 jaar kunnen hier terecht voor peuteropvang. Alles onder 1 dak

in basisschool Sint Martinus! Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen! Meer informatie over o.a. alle

mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op [www.Spelenderwijs.nl](http://www.Spelenderwijs.nl). U kunt ook direct contact met ons opnemen; 046-4235332



### ***Kinderopvang nodig?***

#### ***Voorschoolse opvang nodig?***

#### ***Naschoolse opvang nodig?***

#### ***Vakantie opvang nodig?***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij **BSO Abeltje** en **KDV Ubbeltje** van Spelenderwijs. Kinderen van 0 t/m 12 jaar kunnen hier terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen!

Voor meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op [www.Spelenderwijs.nl](http://www.Spelenderwijs.nl)

## HET VERVOLGONDERWIJS

De ouders en de leerlingen van groep 8 komen voor de keuze te staan t.a.v. de school voor vervolgonderwijs. U krijgt hiervoor in de loop van het schooljaar in ruime mate informatiemateriaal.

De ouders bepalen voor hun kind, in overleg met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur, op welke vervolgschool het kind voor de brugklas wordt aangemeld. De beslissing over het al of niet toelaten wordt genomen door de toelatingscommissie van de ontvangende school op basis van het advies van de basisschool. Ons advies wordt o.a. gebaseerd op de uitslagen van de LVS-toetsen in de diverse groepen en onze eigen ervaringen m.b.t. het kind.

# Januari 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
<b>1</b>			<b>1</b> Nieujaarsdag Kerstvakantie	<b>2</b> Kerstvakantie	<b>3</b> Kerstvakantie	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>6</b> Deze week: luizencontrole	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>20</b>	<b>21</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b> Podiumfeest groep 1 t/m 5	<b>31</b> Podiumfeest groep 6 t/m 8 Groep 5 lln.: activiteit 'braakballen'		



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school heeft uiteraard ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie teamleden van de school en drie ouders en is actief betrokken bij de beleidskeuzes die de directie en/of het bevoegd gezag maakt. Alle belangrijke besluiten dienen namelijk door de directie en/of het bevoegd gezag voorgelegd te worden aan de MR en afhankelijk van het onderwerp heeft de MR dan instemmingsrecht of adviesrecht. De vergaderingen van de MR zijn, tenzij anders besloten, altijd openbaar en kunnen dus worden bijgewoond door eventuele geïnteresseerde ouders.

### De leden van de MR:

Mw. Karin Conings (leerkracht)

Mw. Annelies Hendrikx (leerkracht / secretaris)

Dhr. Maurice Prop (leerkracht)

### Het correspondentieadres van onze MR:

MR Basisschool Sint Martinus

Op de Windhaspel 4

6191 LC Beek

Tel.: 045-4280500

Mw. Inge Matthijs (ouder)

Dhr. Rob Janssen (ouder)

Dhr. Paul Visschers (ouder / voorzitter)

Meer informatie over de MR (en ook over de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Kindante / GMR) vindt u in onze schoolgids en op onze website.

## OUDERCONTACTEN

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. **Hiervoor zullen wij u ook uitnodigen, maar wij verwachten dat ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen tot contact met de leerkracht(en) indien daar behoefte aan is. U bent dus altijd welkom bij de leerkracht(en) van uw kind om zaken aangaande uw kind of de school bespreekbaar te maken.** Daarnaast werken wij ook met geplande oudercontacten. De planning van deze contacten is opgenomen in deze schoolkalender.

Aan het begin van het schooljaar zullen de ouders/verzorgers van de leerlingen uit de unit van de groepen 1, 2 en 3 worden uitgenodigd voor een algemene ouderavond om u te informeren over de werkwijze in de groep/unit en op school. De ouders van de leerlingen uit de units van de groepen 4 t/m 8 ontvangen de belangrijkste info aangaande de groep/unit dan op papier en zijn uiteraard altijd op school welkom met vragen en/of opmerkingen.

Na de herfstvakantie vinden kindbeeldgesprekken plaats met alle ouders/verzorgers en kinderen. Het is dan de bedoeling dat u als ouder/verzorger de leerkracht(en) informeert over hetgeen u belangrijk vindt met betrekking tot uw kind en uiteraard zal de leerkracht ook zijn/haar eerste ervaringen met uw kind kort delen.

Gedurende het schooljaar ontvangen de kinderen van de groepen 1 t/m 7 twee rapporten (kleuters ontvangen dan een portfolio). De kinderen van groep 8 ontvangen alleen een rapport in februari en krijgen aan het einde van het schooljaar geen rapport meer. Na de Carnavalsvakantie worden alle ouders/verzorgers van de leerlingen in de groepen 1 t/m 7 ook uitgenodigd voor het gebruikelijke 10 minutengesprek naar aanleiding van het rapport en in februari vinden met alle ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 al adviesgesprekken t.a.v. het voortgezet onderwijs plaats. In juni/juli vinden alleen 10 minutengesprekken plaats indien dat nodig/wenselijk is (op verzoek van leerkracht(en) en/of op verzoek van ouders/verzorgers).

# Februari 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
5						1	2
6	3 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)  MR-vergadering	4	5	6	7	8	9
7	10 Deze week: adviesgesprek- ken groep 8	11	12 Studiedag team: alle kinderen vrij	13 Uitroepen prinsenparen Carnaval	14	15	16
8	17	18 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	19	20 1 <sup>e</sup> portfolio / rapport uit (groepen 1 t/m 8)	21 Carnavalsviering (ook voor kinderen groepen 1) / school voor alle kinderen om 12 uur uit	22	23
9	24 Carnavalsvakantie	25 Carnavalsvakantie	26 Carnavalsvakantie	27 Carnavalsvakantie	28 Carnavalsvakantie	29	



## OUERVERENIGING EN OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten bij het ondersteunen van allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar wordt de activiteitenagenda gepresenteerd en kan elk lid aangeven welke activiteiten hij of zij wil begeleiden. Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit: Mw. Nathalie Sijstermans (voorzitter), mw. Claudia Puts (secretaris) en mw. Ilona Stijnen (penningmeester).



De doelen van de oudervereniging zijn:

1. De betrokkenheid van de ouders met de school van hun kinderen te vergroten.
2. Het (mede) organiseren van diverse activiteiten, zoals culturele activiteiten op school of theaterbezoek, St. Nicolaasfeest, kerstviering en paasviering, St.-Maartensoptocht, schoolreisjes e.d. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en saamhorigheid op school.
3. De opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrage ten goede te laten komen aan de leerlingen, door het bekostigen van diverse activiteiten.

Tijdens de vergaderingen van de oudervereniging worden de afgehandelde activiteiten geëvalueerd en de aanstaande activiteiten terdege voorbereid. Ben je ingedeeld bij een activiteit, dan zijn er nog enkele voorbereidende bijeenkomsten met de werkgroep.

Mocht u interesse hebben om lid te worden of heeft u vragen of suggesties, neem dan contact op met de oudervereniging of de leerkracht van uw kind(eren).

De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage (op onze school inclusief schoolreiskosten) is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De oudervereniging beheert het geld en draagt hiervoor ook de volledige verantwoordelijkheid. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor speciale activiteiten die de school niet vergoed krijgt door de overheid. Op de jaarvergadering van de oudervereniging wordt de besteding van deze gelden verantwoord.

De ouderbijdrage bedraagt € 35,00 per kind per schooljaar. Indien uw kind pas na de kerstvakantie instroomt op school bedraagt de ouderbijdrage € 20,00. Dit bedrag kan worden overgemaakt op rekeningnummer: NL60 RABO 0114 1541 04, t.n.v. Oudervereniging Bs. St. Martinus o.v.v. de naam en de groep van uw kind(eren).

Voor meer informatie over de ouderbijdrage of andere zaken m.b.t. de oudervereniging kunt u contact opnemen met het bestuur van de oudervereniging via onderstaand mailadres:

📧 [oudervereniging@bsstmartinus-beek.nl](mailto:oudervereniging@bsstmartinus-beek.nl)

# Maart 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
9							1
10	2 Deze week: Luizencontrole Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	3 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	4 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	5 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	6 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7 Groep 6 lln: activiteit 'Paddentrek'	7 Presentatiemis Communicanten	8
11	9 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	10 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	11 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	12 Studiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij	13 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7	14	15
12	16 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)  MR-vergadering	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26 Podiumfeest groep 1 t/m 5	27 Podiumfeest groep 6 t/m 8	28	29 Begin zomertijd
14	30	31 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)					

## OUDERHULP

Regelmatig maken we als school gebruik van hulp door ouders (of eventueel opa's, oma's). De leerkrachten doen bij bepaalde activiteiten daarvoor een oproep via ISY. Bij de groepen waar ouders hun kinderen meestal nog naar binnen brengen (groepen 1, 2 en 3) hangt ook wel eens een intekenlijst voor ouderhulp als een bepaalde activiteit in de planning staat. Wij waarderen uw hulp uiteraard zeer!

### **Natuurouders.**

Onder deze naam is een groep ouders actief op school met een aantal natuurprojecten.

Zij ondersteunen hiermee de leerkracht bij de buitenactiviteit van de natuurlessen met als motto "Natuur moet je beleven".

Vlakbij school ligt een prachtig stuk natuur: het Kelmonderbos. Aan de hand van verschillende projecten laten we de leerlingen kennis maken met de natuur. Zo ontwikkelen zij zorg voor hun "natuurlijke" leefomgeving. Op de natuureducatiecentra "Plinthos" in Geleen en "De Rollen" in Born worden ook nog activiteiten gevolgd.

Nieuwe natuurouders zijn uiteraard ook altijd van harte welkom.

Voor vragen of aanmelden kunt u bellen naar:

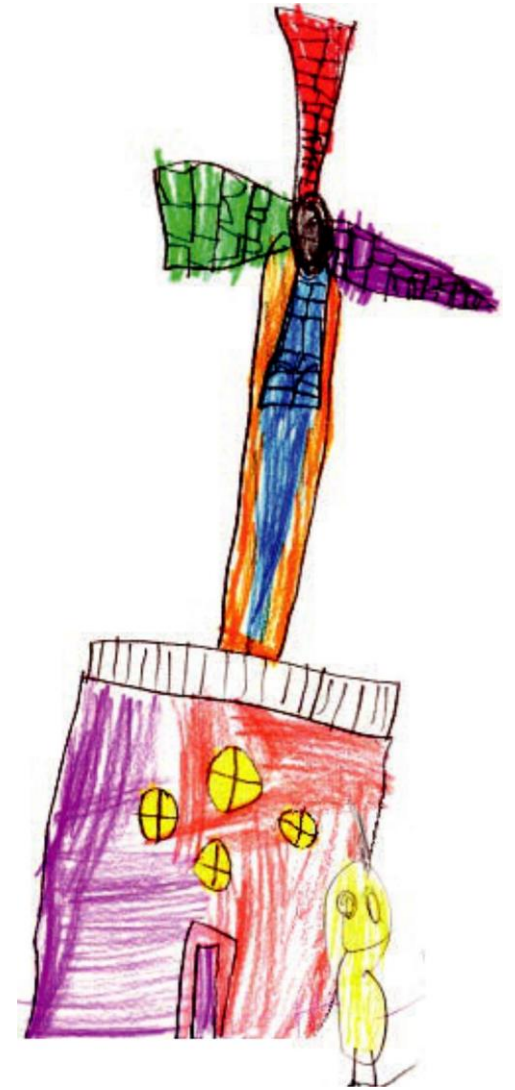
Anita de Bruijne                      tel.: 06-13580577

### **Privacy.**

Belangrijk bij alle ouderhulp in de school is dat de privacy van de leerlingen gewaarborgd blijft. Er dient dus nooit over ervaringen en voorvallen van de kinderen in school met andere ouders gepraat te worden.

## COMMUNIE EN VORMSEL

De leerlingen van groep 4 die de Communie doen en de leerlingen van groep 8 die het Vormsel doen, worden na schooltijd hierop voorbereid. De voorbereiding wordt verzorgd door pastoor Kenis en medewerkers van de parochie. De Communie vindt dit schooljaar plaats op 21 mei (Hemelvaartsdag) en het Vormsel op 13 april (tweede Paasdag). De ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 4 en 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar meer informatie vanuit de parochie m.b.t. de Communie en het Vormsel.



# April 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
14			1	2 Theoretisch verkeersexamen groep 7 Studiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij	3 Groep 5 lln.: activiteit "Groeistuijpjes"	4	5
15	6	7	8 Groep 6 lln.: activiteit waterontdektocht	9	10 Goede Vrijdag Paasviering (ook voor kinderen groepen 1) / school voor alle kinderen om 12 uur uit	11	12 Eerste paasdag
16	13 Pasen (vrij) Vormselviering	14 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	15	16 Studiemiddag team: alle kinderen vanaf 12:00u vrij	17	18	19
17	20 Meivakantie	21 Meivakantie	22 Meivakantie	23 Meivakantie	24 Meivakantie	25	26
18	27 Koningsdag Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie			





## **MOGELIJKHEDEN VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING**

### **Stichting leergeld:**

Alle kosten voor het onderwijs aan uw kind worden in Nederland betaald door de overheid. Dat geldt niet voor de bijzondere activiteiten die de school / de oudervereniging organiseert (denk aan schoolkamp, schoolreisjes, vieringen, e.d.). Voor deze bijzondere activiteiten, die niet direct te maken hebben met het onderwijsaanbod, mogen scholen wel een vergoeding (op vrijwillige basis) vragen aan ouders/verzorgers. Mocht het voor u financieel niet haalbaar zijn om deze kosten te betalen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op Stichting Leergeld. Bij Stichting Leergeld kunt u daarnaast ook terecht indien het voor u financieel niet haalbaar is om uw kind te laten deelnemen aan sportclubs, zwemlessen of muziekverenigingen na schooltijd.

U kunt een aanvraag bij Stichting Leergeld indienen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten:

- [www.leergeldnederland.nl](http://www.leergeldnederland.nl) > type uw postcode of woonplaats in en u kunt uw aanvraagformulier voor Leergeld Westelijke Mijnstreek invullen op de website.

- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van uw kind(eren) met vermelding van hetgeen u wilt aanvragen naar > [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

- Bel naar 046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur).

### **Gemeente Beek:**

Gedurende het schooljaar worden ouders geconfronteerd met uitgaven voor nieuwe schoolspullen, ouderbijdragen, schoolreisjes, een nieuwe fiets, verjaardag vieren, contributie sportvereniging, etc. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan dit betalen. 1 Op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede. Dat zijn gemiddeld 3 kinderen per klas. Voor die ouders, die het financieel moeilijk hebben én woonachtig zijn in de gemeente Beek is er hulp mogelijk.

Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met schuldhulpverlening van de gemeente Beek op 046-4389222. De gemeente bekijkt uw persoonlijke situatie en kan u hierin advies geven.

## **LUIZENCONTROLE**

Zoals in deze schoolkalender staat vermeld, vindt op advies van de GGD na elke vakantie een controle op hoofdluis plaats. De controles worden verricht door een groep ouders. Wij streven er naar om ieder jaar voor elke groep 2 "luizenouders" beschikbaar te hebben. Indien een bepaalde groep geen "luizenouders" heeft, kan deze groep helaas niet gecontroleerd worden. Uiteraard willen we dit liever voorkomen en hopen we dat toch ieder jaar een aantal nieuwe ouders zich zal aanmelden. Aanmelden kan bij juf Monique Bovens.

# Mei 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
18					1 Meivakantie	2	3
19	4 Dodenherdenking	5 Bevrijdingsdag (vrij)	6	7	8 Groep 4 lln.: activiteit 'Bos en bomenspel'	9	10 Moederdag
20	11 Deze week: luizencontrole Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u) MR-vergadering	12	13	14	15	16	17
21	18	19 Schoolfotograaf	20	21 Vrij i.v.m. Hemelvaart  1° H. Communie	22 Vrij i.v.m. Hemelvaart	23	24
22	25	26	27 Sportdag lln. groepen 1 t/m 4 (o.v.b.)	28 Sportdag lln. groepen 5 t/m 8 (o.v.b.) Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	29 Groep 7 lln.: activiteit 'Bodemmonsters'	30	31 Eerste pinksterdag



## HUISWERK

Om te komen tot een doorgaande lijn wordt de volgende frequentie aangehouden

Groep 4	1 à 2 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt
Groep 5	1 à 2 keer per week (inclusief het leren van proefwerken)
Groep 6	2 keer per week (inclusief het leren van proefwerken)
Groep 7	3 keer per week (inclusief het leren van proefwerken)
Groep 8	4 keer per week (inclusief het leren van proefwerken)

Onder huiswerk valt zowel het leren van een les, het voorbereiden van een spreekbeurt e.d. alsook het maken van reken- en/of taalwerk. Dit huiswerk wordt ook zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden. Boeken en schriften die nodig zijn voor het huiswerk worden met de nodige voorzichtigheid behandeld. Wij stellen het op prijs als uw kind een eenvoudige stevige schooltas heeft, zodat boeken en schriften niet beschadigd raken.

Het is natuurlijk zeer aan te bevelen, dat u het werk dat uw kind thuis maakt even controleert en de te leren lesjes even met uw kind doorneemt. Uw belangstelling kan het resultaat alleen maar bevorderen.

## OPLEIDEN IN SCHOOL / STAGIAIR(E)S EN VRIJWILLIGERS

Op onze school werken ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en de meeste MBO-studenten die op onze school stage lopen zijn studenten van de opleidingen onderwijsassistent(e) of pedagogisch medewerker vanuit het Vista-college (voorheen Leeuwenborgh). Deze studenten lopen meestal gedurende (bijna) het hele schooljaar twee dagen per week stage.
- Regelmatig krijgen wij verzoeken vanuit het voortgezet onderwijs (m.n. vanuit Groenewald en Graaf Huyn-college) om leerlingen een snuffelstage te bieden gedurende een korte periode in het schooljaar.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben.
- Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.

# Juni 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
23	<b>1</b> Pinkstermaandag (vrij)	2	3	4	5	6	7
24	<b>8</b> Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	9	<b>10</b> Studiedag team: alle kinderen vrij	<b>11</b>	<b>12</b> Groep 3 lln.: activiteit 'Waterspeurtocht'	<b>13</b>	<b>14</b> Sacramentsprocessie
25	<b>15</b> MR-vergadering	16	<b>17</b> Schoolkamp groep 8 (o.v.b.)	<b>18</b> Schoolkamp groep 8 (o.v.b.)	<b>19</b> Schoolkamp groep 8 (o.v.b.)	20	<b>21</b> Vaderdag
26	22	<b>23</b> Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	24	<b>25</b> Schoolreis	26	27	28
27	<b>29</b> 2 <sup>e</sup> portfolio / rapport uit (groepen 1 t/m 7) Oudergesprekken groepen 1 t/m 8 (facultatief)	<b>30</b> Oudergesprekken groepen 1 t/m 8 (facultatief)					



De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

### **Uw informatie is erg belangrijk**

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### **Inentingen**

#### DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).

#### HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

#### Meningococcon ACWY vaccinatie:

Jongeren die in 2020 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

In 2020 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Men. ACWY vaccinatie.

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

### **Team JGZ Westelijke Mijnstreek**

**Tel: 046-8506694 iedere werkdag van 8.30-12.30 uur.**

**[Infojgz.westelijkemijnstreek@ggzl.nl](mailto:infojgz.westelijkemijnstreek@ggzl.nl)**

**[www.ggzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg)**

# Juli 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
27			<b>1</b> Oudergesprekken groepen 1 t/m 8 (facultatief) Avondprogramma schoolfeest (o.v.b.)	<b>2</b> Oudergesprekken groepen 1 t/m 8 (facultatief)	<b>3</b> Oudergesprekken groepen 1 t/m 8 (facultatief)	<b>4</b>	<b>5</b>
28	<b>6</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>7</b>	<b>8</b> Schoolfeest	<b>9</b> Laatste schooldag kinderen gr. 1  Musical gr. 8	<b>10</b> Laatste schooldag groepen 2 t/m 8 / school voor alle kinderen om 12 uur uit	<b>11</b>	<b>12</b>
29	<b>13</b> Zomervakantie	<b>14</b> Zomervakantie	<b>15</b> Zomervakantie	<b>16</b> Zomervakantie	<b>17</b> Zomervakantie	<b>18</b>	<b>19</b>
30	<b>20</b> Zomervakantie	<b>21</b> Zomervakantie	<b>22</b> Zomervakantie	<b>23</b> Zomervakantie	<b>24</b> Zomervakantie	<b>25</b>	<b>26</b>
31	<b>27</b> Zomervakantie	<b>28</b> Zomervakantie	<b>29</b> Zomervakantie	<b>30</b> Zomervakantie	<b>31</b> Zomervakantie t/m 21 augustus		



## **REGELS, AFSPRAKEN EN GEDRAGSVERWACHTINGEN (PBS)**

Een school is een plek waar dagelijks veel kinderen en volwassenen komen. Daarom is het ook belangrijk om een aantal regels en afspraken met elkaar vast te leggen en de verwachting uit te spreken dat iedereen zich aan deze regels en afspraken houdt. Op onze school vinden we de gedeelde waarden **Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei en Eigenaarschap** belangrijk en onze regels en afspraken komen dan ook vooral voort uit die waarden.

### **PBS (Positive Behaviour Support)**

PBS staat voor Positive Behaviour Support en het doel van PBS is om schoolbreed en vanuit de gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle kinderen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen (voor de hele school en specifiek voor de unit en/of stamgroep), dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. Ook behoort tot het PBS traject het verzamelen van data over gedrag van kinderen (regelmatige gedragsincidentenregistraties), zodat de school in staat is om gedragsvraagstukken in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en (preventief) aan te pakken.

### **Beloningen en consequenties.**

PBS gaat vooral uit van het bekrachtigen / belonen van positief gedrag om positief gedrag aan te leren. Hiervoor kunnen de kinderen op onze school 'duimpjes' verdienen die alle medewerkers van de school regelmatig uitdelen aan kinderen die positief gedrag laten zien. Deze 'duimpjes' kunnen de kinderen inwisselen voor een van de beloningen die in de groep met elkaar zijn vastgesteld (het betreffen geen materiële beloningen). Op deze manier proberen we positief gedrag binnen onze school 'in te slijpen'.

Bij negatief gedrag van een kind, hanteren we een vaste reactieprocedure:

1. Waarschuwen.
2. Waarschuwen en eventuele consequentie benoemen.
3. Consequentie uitvoeren.

### **Extra ondersteuning voor kinderen m.b.t. gedrag.**

Het kan voorkomen dat een kind niet voldoende heeft aan het beschreven 'basisaanbod' rondom gedrag. In dat geval proberen we voor het betreffende kind een passend aanbod te realiseren dat beter past bij het betreffende kind. Alvorens we hiertoe overstappen zijn voor ons de volgende vragen echter belangrijk om ons zelf te stellen:

1. Zijn de gedragsverwachtingen voldoende duidelijk voor het kind?
2. Zijn de gedragsverwachtingen voldoende aangeleerd en geoefend?
3. Is het gewenste gedrag voldoende bekrachtigd?
4. Is minimale aandacht geweest voor ongewenst gedrag?

5. Is de gehanteerde consequentie duidelijk en effectief?
6. Is het gedrag geregistreerd en wat valt uit deze data af te leiden?

### **Overige algemene afspraken naast 'PBS-afspraken'.**

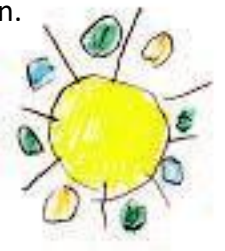
#### **Ingangen, poorten en speelplaatsen.**

- De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 (unit onderbouw) maken gebruik van de poort aan de Klinkenberglaan of de poort aan de Dassenburcht en gebruiken de ingang bij de unit onderbouw om het schoolgebouw binnen te komen. Zij gebruiken de speelplaats die bestemd is voor de unit onderbouw. Na de middagpauze maken de leerlingen die niet overblijven bij terugkomst op school geen gebruik van de hoofdingang, maar gaan ze direct via de buitenpoort naar de speelplaats.
- De leerlingen van de groepen 4 en 5 maken gebruik van de poort aan de Dassenburcht, de poort aan de Klinkenberglaan of de poort bij de hoofdingang en komen het schoolgebouw binnen via de hoofdingang of de ingang bij de unit onderbouw. Zij gebruiken de speelplaats die bestemd is voor de groepen 4 en 5. Na de middagpauze maken de leerlingen die niet overblijven bij terugkomst op school geen gebruik van de hoofdingang, maar gaan ze direct via de buitenpoort naar de speelplaats en gebruiken de ingang bij de betreffende speelplaats.
- De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 maken gebruik van de poort aan de Dassenburcht of de poort bij de hoofdingang en komen via de hoofdingang of de ingang aan de Dassenburcht het schoolgebouw binnen. Zij gebruiken de speelplaats die bestemd is voor de groepen 6, 7 en 8. Na de middagpauze maken de leerlingen die niet overblijven bij terugkomst op school geen gebruik van de hoofdingang, maar gaan ze direct via de buitenpoort naar de speelplaats en gebruiken de ingang bij de betreffende speelplaats.
- Poorten en schooldeuren zijn i.v.m. veiligheid gedurende de lestijden gesloten. Mensen die de school gedurende de lestijden willen bezoeken, kunnen gebruik maken van de hoofdingang.



#### **Afspraken op de speelplaatsen.**

- De medewerker(s) die toezicht houdt (houden), bepaalt (bepalen) of de zandbak i.v.m. de weersomstandigheden gebruikt kan worden.
- De medewerker(s) die toezicht houden bepalen ook of de speeltijd buiten of binnen doorgebracht moet worden. Hierbij zijn de weersomstandigheden bepalend.
- Afval wordt in de afvalbakken gedeponeerd en we houden de speelplaatsen samen netjes.
- Zand hoort in de zandbak te blijven, dus niet mee over de speelplaats dragen.
- Bij nat weer blijven de leerlingen op de betegelde delen van de speelplaats.
- De afvalbakken worden regelmatig door de conciërge geleegd.





- Naast deze afspraken, gelden op alle speelplaatsen nog een aantal specifieke afspraken die door de leerkrachten worden besproken met de kinderen.

### **Fietsenstalling.**

- Er is bij de school een fietsenstalling. Aangezien de ruimte beperkt is, verzoeken wij ouders hun kind alleen met de fiets naar school te laten komen indien dit noodzakelijk is.
- Op de speelplaats en op het toegangspad naar de hoofdingang stappen we altijd van de fiets af en lopen we.
- Fietsen worden altijd direct in de stalling geplaatst (aansluiten en rechtzetten) en daarna verlaten we ook direct de fietsenstalling.
- In de fietsenstalling komen we dus alleen om de fiets te brengen of te halen.
- Diefstal en/of vernieling kunnen niet geheel voorkomen worden. In geval van diefstal en/of vernieling kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Gezamenlijk binnenkomen bij aanvang van de school.**

- Voor de leerlingen geldt een vrije inloop vanaf 8.20 uur. Stuur uw kind dus ook niet te vroeg naar school, want voor deze tijd is er geen toezicht op de speelplaatsen en zijn de deuren van de school nog niet geopend.
- De ouders van de leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 (unit onderbouw) mogen, indien gewenst en noodzakelijk, hun kind gedurende het hele schooljaar begeleiden tot in het klaslokaal. Voor de overige groepen geldt dat de ouders op het schoolplein afscheid nemen van hun kind, tenzij er speciale afspraken zijn gemaakt met de leerkrachten. Op deze wijze proberen we ook de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen.
- Als de tweede zoemer gaat, starten de lessen.

### **Overblijven.**

- Mocht uw kind op school overblijven, dan vindt u het overblijfreglement in onze schoolgids en meer informatie in deze kalender.
- Leerlingen die niet overblijven, kunnen na de middagpauze vanaf 12:50u weer de speelplaats op. Vanaf dat moment wordt het toezicht van de overblijfouders namelijk weer overgenomen door de medewerkers van de school. Aangezien de schoolpoorten tot 12:50u gesloten zijn, raden we u aan om uw kind dus ook na de middagpauze niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf 12:50u draagt de school namelijk pas weer de verantwoordelijkheid voor uw kind, indien uw kind in de middagpauze naar huis gaat,

### **Lunchpakket en 'tussendoortje'.**

- In alle groepen mogen de kinderen een 'tussendoortje' meenemen voor de kleine pauze (10:15u – 10:30u).
- Drinken zonder prik verdient de voorkeur.
- Uiteraard zien we het liefste gezonde 'tussendoortjes' en lunchpakketten.
- Eten en drinken in de groepen 1 t/m 5 graag meegegeven in een tas voorzien van naam.

- Eten en drinken blijft in de tas buiten de klas (in de groepen 1 t/m 3 (unit onderbouw) nemen de leerlingen hun 'tussendoortje' wel mee naar de klas).
- Kinderen die overblijven brengen uiteraard van thuis hun lunchpakket mee. Het is verstandig dit in een apart trommeltje mee te geven.

#### **Afspraken in het gebouw.**

- Als de leerlingen binnenkomen, worden (zeker bij slecht weer) de voeten geveegd.
- Alle leerkrachten houden zelf toezicht op het binnenkomen van "hun" leerlingen.
- De leerlingen stoppen de jassen in de luizenzakken en leggen de (gym)tassen op de voor de betreffende groep aangewezen plaats, zodat er niets op de vloer van de hal en in de klaslokalen ligt, dit in verband met de brandveiligheid.
- Als leerlingen door het schoolgebouw moeten lopen, dan doen we dat rustig zodat we anderen niet storen.
- Alle ruimtes laten we na gebruik altijd netjes en opgeruimd achter.

#### **Afspraken rondom verkeersveiligheid.**

- Het is belangrijk dat we samen zorgen voor een veilige schoolomgeving. Daarom verzoeken we ouders ook om auto's alleen te parkeren op plekken waar dit ook is toegestaan.
- Het is verstandig om samen met uw kind een veilige school-thuis-route te kiezen.

#### **Enkele praktische tips.**

- Let er op dat uw kind alle spulletjes mee naar huis brengt. Regelmatig blijven jassen, tassen, paraplu's, handschoenen en gymspullen op school achter. Bij navraag onzerzijds zijn ze van niemand. Het beste is om dergelijke zaken van naam te voorzien of van een ander merkteken.
- Geef geen speelgoed of andere waardevolle voorwerpen mee naar school geven. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen als het stuk gaat of kwijt raakt.
- Voor mobiele telefoons geldt dat deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht moet worden ingeleverd en aan het einde van de dag bij hem/haar weer kan worden opgehaald om mee naar huis te nemen.
- A.u.b. geen huisdieren mee de school in brengen i.v.m. allergie van kinderen.