



## **MR BASISSCHOOL SINT MARTINUS BEEK**

**-Jaarplan Schooljaar 2018-2019  
-Realisatie Schooljaar 2017-2018**

## A. Onze missie

De MR denkt mee over het schoolbeleid en bewaakt samen met de directie de uitvoering en evaluatie van dat beleid. De MR wil proactief functioneren en staat daarbij open voor aanbevelingen uit de achterban te weten het schoolteam en de ouders.

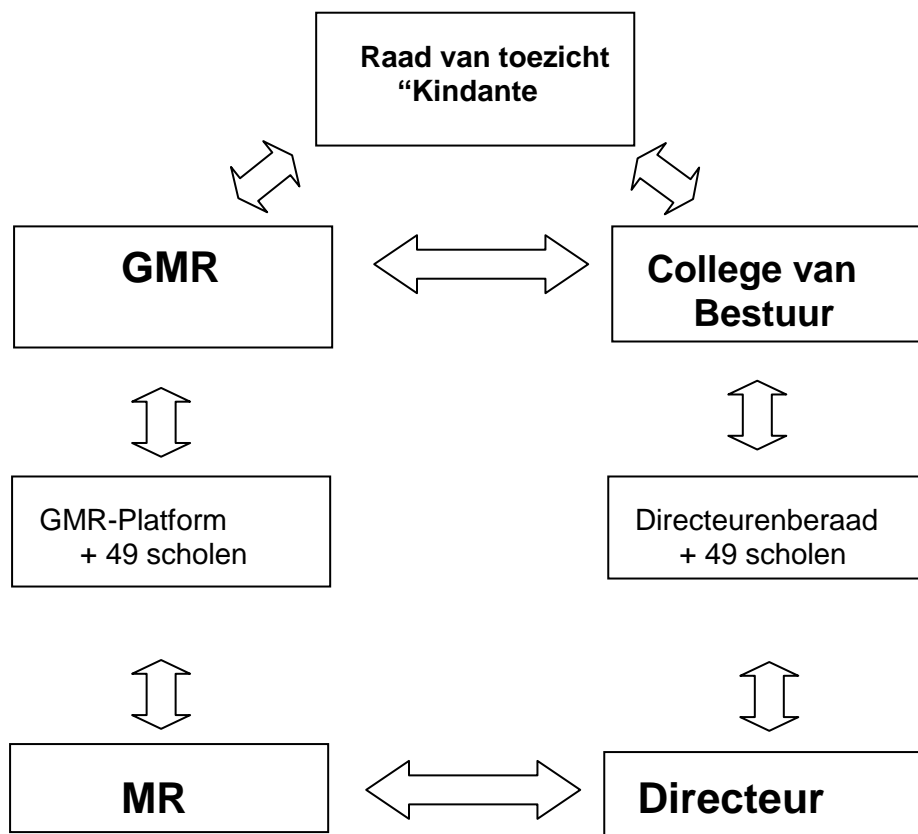
MR-vergaderingen zijn openbaar. Ouders of personeelsleden die hiervan gebruik willen maken moeten zich vooraf aanmelden bij de secretaris of de voorzitter.

## B. Organisatie

### Vergaderdiscipline

De MR heeft ook dit jaar zijn vergadercyclus afgestemd op de vergadercyclus van GMR-Platform en GMR. Dit betekent dat de MR voor dit schooljaar 8 vergaderingen plande. De afgevaardigden in het GMR-Platform zullen de 5 geplande vergaderingen bijwonen.

### Structuur van de medezeggenschap bij het bestuur "KINDANTE":



Werkwijze:

1. Elke Medezeggenschapsraad (MR) geeft advies aan het GMR-Platform over nieuw of gewijzigd beleid. Dit is bovenschools beleid m.a.w. dit beleid geldt voor alle scholen van het bestuur KINDANTE.
2. Het GMR-Platform geeft advies aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).
3. De GMR geeft advies of instemming aan het College van Bestuur. (CvB)
4. Beleid wordt vastgesteld.
5. De MR gaat in overleg met de directeur bekijken hoe het vastgestelde boven schoolse beleid in school verder wordt uitgewerkt en ingevoerd. Er is ook nog ruimte voor eigen schoolbeleid.

## C. Speerpunten

Vanuit de planverplichtingen zullen dit kalenderjaar de volgende onderdelen aan bod komen:

Oktober 2018:	Jaarplan/jaarverslag/samenwerking b.s. Cath.Labouree
november 2018:	Zorgplan/samenwerking b.s. Cath.Labouree/IKC
Januari 2019:	Sociaal Veiligheidsplan samenwerking b.s. Cath.Labouree/IKC
Maart 2019:	Schoolformatieplan/ samenwerking b.s. Cath.Labouree/IKC
Mei 2019:	Schoolgids/ samenwerking b.s. Cath.Labouree/IKC
Juni 2019:	Schooljaarplan/samenwerking b.s. Cath.Labouree/IKC/items die nog spelen

### **Schooljaar 2017-2018**

*In het schooljaar 2017-2018 is de MR op de volgende data bij elkaar gekomen: 18 september, 13 oktober 2017, 22 januari, 26 maart en 11 juni 2018. Daarnaast zijn de MR leden en de directie tijdens een gezellige jaaractiviteit informeel bij elkaar gekomen.*

### **Vanuit de MR geformuleerde aandachtspunten:**

-Communicatie:

- \* De OMR-leden willen in 2018/2019 gebruik blijven maken van de website van school en ISY voor de communicatie naar de ouders toe.
- \* PMR-leden blijven tijdens plenaire vergaderingen hun achterban (de teamleden) op de hoogte houden van de werkzaamheden van de MR.
- \*Communicatie tussen school en ouders, hiervoor blijft de MR gebruik maken van de berichten mogelijkheid via ISY. Alleen bij eventuele MR-verkiezingen zullen de stembiljetten op papier worden meegegeven.

-Beleidskeuzes maken m.b.t. krimp die op dit moment bijna alle scholen treft en het mede bewaken van de voorwaarden waardoor de kwaliteit van onderwijs, zo optimaal mogelijk vorm en inhoud kan krijgen binnen de nieuwe mogelijkheden.

-Met betrekking tot Passend Onderwijs zullen de ontwikkelingen binnen de school gevolgd worden. Speciale aandacht zal worden geschonken aan de communicatie met ouders om eventuele gevolgen kenbaar te maken en onduidelijkheden te voorkomen.

-Met betrekking tot het te vormen IKC zal de MR regelmatig met de MR van b.s. Cath. Labouree en de directies hierover in gesprek gaan. In dit schooljaar zullen ook de kind partners hierin betrokken worden.

### **Schooljaar 2017-2018**

*Natuurlijk zijn de vaste agendapunten die voortkomen uit de planverplichting aan bod gekomen en de in het vorige activiteitenplan geformuleerde speerpunten communicatie, de krimp in de regio en Passend Onderwijs. Aangezien communicatie, de krimp in de regio, Passend Onderwijs en het te vormen IKC nog steeds actuele punten zijn is ervoor gekozen deze ook voor het komende schooljaar als speerpunten te benoemen.*

### **Deskundigheid**

MR-leden zullen zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap. Zij doen dit door het bijhouden van relevante literatuur. Indien mogelijk volgen we elk jaar een of meerdere cursussen. Onze voorzitter zal deelnemen aan het voorzittersoverleg met de GMR. Op de websites van de vakbonden is voor medezeggenschapsraden ook veel informatie te vinden.

### **Facilitering**

PMR leden kunnen optimaal gebruik maken van de facilitering die voor uitvoeringen van hun taak bij wet en bij cao geregeld is. Omdat het secretariaat is ondergebracht bij een van de OMR leden, wordt het personele MR CAO-budget overgedragen aan de schoolformatie. De PMR is akkoord gegaan met een afdracht vanuit hun personele facilitering naar de PGMR.

### **Schooljaar 2017-2018**

*Ook voor het schooljaar 2017-2018 was het personele MR CAO-budget overgedragen aan de schoolformatie.*

## **D. Wat hebben wij hiervoor nodig?**

### **Facilitering in tijd**

De personeelsleden krijgen voor hun taken in de MR 60 uur binnen hun normjaartaak. Volgens de bovenschoolse afgesproken faciliteitenregeling krijgt de GMR-Platform vertegenwoordiger van de PMR, 15 uur extra in haar normjaartaak. (totaal 75 uur). Voor de ouders is geen facilitering in tijd beschikbaar.

## Facilitering in geld

De MR stelt een begroting op voor inzet van deze financiële middelen en zal gaan over het schooljaar 2018-2019.

### Schooljaar 2017-2018

*Inkomsten: jaarvergoeding vanuit het ministerie € 668,00*

*Uitgaven o.a.:*

*-Overdracht/Afsluiting MR € 250,00*

*-Bijscholing nieuwe MR leden € 250,00*

*De kas van de MR wordt beheerd door de financiële administratie van Kindante.*

## Facilitering algemeen

De MR kan gebruik maken van de volgende faciliteiten:

\* Het schoolkopieerapparaat en van de school als vergaderruimte.

\* Een eigen account op de server van de school.

\* ISY als communicatiemiddel naar de ouders.

\* Een eigen tabblad op de website van de school waar ouders o.a. de MR agenda, de vastgestelde besluitenlijst en handige informatie over medezeggenschap kunnen vinden.

## E. Financiële begroting 2018-2019

Zie bijlage.

De PMR stelt voor de hiervoor genoemde onkosten te verrekenen met de faciliteiten conform artikel 13.3 van de CAO-PO, alsmede aanvullend te bekostigen vanuit het schoolbudget conform de bovenschools gemaakte afspraken. De MR verzoekt het bevoegd gezag de hiervoor genoemde faciliteiten te honoreren.

Namens MR van Basisschool St. Martinus Beek.

Beek, 25 augustus 2018

Beek, 25 augustus 2018

Voorzitter  
M. Colaris

Directeur  
B. Meys

